



PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT



TAHUN 2023

LAPORAN KEPALA DESA

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)

Disusun Oleh : Pemerintah Desa Sumber Agung

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb
Salam Sejahtera bagi kita semua.

Puji syukur alhamdulillah kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas RahmatNya kami dapat menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir Tahun 2023 kepada Badan Permusyawaratan Desa sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Tata Cara Pelaporan dan Pertanggung Jawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Melalui Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD) oleh Kepala Desa Sumber Agung Akhir Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan BPD dan Masyarakat memiliki bahan informasi dan evaluasi secara lengkap yang mencerminkan kinerja Kepala Desa Sumber Agung selama kurun waktu satu Tahun Anggaran 2023 sekaligus juga dapat menjadi bahan informasi bagi berbagai pihak yang berminat untuk melihat dan menilai pelaksanaan kinerja Pemerintahan Desa Sumber Agung Tahun Anggaran 2023 per 31 Desember tahun yang sama. Dengan demikian telah kami susun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sumber Agung. Sebagai laporan tahunan saya selaku Kepala Desa Sumber Agung, yang berfungsi sebagai sistem kontrol manajemen dan cara untuk menghargai para leluhur pendiri Desa Sumber Agung. Pada akhirnya, perkenankanlah sekali lagi kami sampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu memperlancar pelaksanaan tugas selama 1 (satu) tahun. Semoga amal dan budi baik saudara-saudara sekalian diterima oleh Tuhan Yang Maha Esa dan bermanfaat bagi kita semua. Amiin.
Wassalamualaikum Wr. Wb.

Sumber Agung, 08 Maret 2024
KEPALA DESA SUMBER AGUNG,



LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST.

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. DASAR HUKUM.....	1
1. Gambaran Umum Desa.....	2
1.1 Kondisi Geografis	2
a. Jumlah Penduduk Desa Sumber Agung	4
b. Sejarah Asal Usul Desa Sumber Agung	8
c. Kelembagaan Desa.....	9
d. Profil Desa Sumber Agung.....	12
2. Kondisi Ekonomi.....	14
1. Potensi Ekonomi Unggulan Desa Sumber Agung.....	14
2. Pertumbuhan Ekonomi Desa Sumber Agung	14
3. Produk Domestik Regional Bruto	15
4. Kondisi Sosial.....	15
5. Agama	15
6. Sosial Politik.....	16
7. Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	16
8. Kondisi Sosial Ekonomi.....	16
9. Kondisi Sosial Budaya.....	16
BAB II RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA	17
A. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	17
1. Strategi Pembangunan Desa	17
2. Arah Kebijakan Desa	19
3. Prioritas Desa.....	20
BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	22
A. PENGELOLAAN PENDAPATAN DESA.....	23
1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi	23
2. Target dan Realisasi Belanja	24
BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DESA.....	25
A. URUSAN ASAL USUL DESA.....	25
1. Rencana Kerja Perangkat Desa	25
2. Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi.....	26
3. Pelayanan Prima.....	29
4. Permasalahan dan Pemecahan	30
B. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DISERTAKAN KABUPATEN.....	30
BAB V PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN.....	35
A. TUGAS PEMBANTU YANG DI TERIMA	35
BAB VI PENUTUP	37

BAB I

PENDAHULUAN

Dengan berakhirnya pelaksanaan kinerja tahun anggaran 2023 maka berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, menyatakan bahwa Kepala Desa berkewajiban menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD) kepada BPD serta menginformasikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada masyarakat melalui rapat-rapat desa dan pengumuman lewat radio atau masmedia lainnya. Bahwa LKPPD merupakan bentuk pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang telah dilaksanakan oleh Kepala Desa sesuai dengan dokumen perencanaan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPD). Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Kepada Masyarakat, menegaskan bahwa LKPPD Kepala Desa sekurang-kurangnya berisi penjelasan mengenai arah kebijakan umum Pemerintahan Desa, pengelolaan keuangan desa secara makro, termasuk Pendapatan dan Belanja Desa, Penyelenggaraan Tugas Pembantuan, dan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan.

A. DASAR HUKUM

Peraturan perundangan-undangan yang mendasari penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Pemerintahan Desa Sumber Agung Tahun Anggaran 2023 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah [Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6601];
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa [Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717];
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2007 tentang Perencanaan Pembangunan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa [Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037];

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 tentang Pelaporan Kepala Desa [Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1099];
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 Badan Permusyawaratan Desa [Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89];
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penataan Desa [Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 155];
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2007 Nomor 3);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Badan Permusyawaratan Desa [Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2017 Nomor 6];
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 9 Tahun 2007 tentang Sumber Pendapatan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2007 Nomor 9 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 8);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 8 Tahun 2007 tentang Kedudukan Keuangan kepala Desa dan Perangkat Desa;
13. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa [Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2019 Nomor 25];
14. Peraturan Desa Sumber Agung Nomor 4 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2023 [Lembaran Desa Sumber Agung Nomor 4 Tahun 2023] sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Desa Sumber Agung Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Perubahan Nomor 7 Tahun 2023 [Lembaran Desa Sumber Agung Nomor 7 Tahun 2023];
15. Peraturan Desa Sumber Agung Nomor 06 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja [Lembaran Desa Sumber Agung Nomor 06 Tahun 2017].

1. GAMBARAN UMUM DESA

1.1 KONDISI GEOGRAFIS

a. Desa Sumber Agung terletak antara

111.802646 Lintang Selatan / Lintang Utara
-2.518738 Bujur Timur / Bujur Barat

b. Curah hujan Desa Sumber Agung rata-rata 2.500–3.500 mm/tahun dengan iklim tropis dengan rincian kondisi sebagai berikut:

- Curah hujan : 2.500-3.000 mm perth
- Jumlah bulan hujan : 9 (sembilan) bulan

- Suhu rata - rata harian : 27-35 °C
- Tinggi tempat : 20-30 mdl
- Bentang wilayah : Datar/bergelombang dengan kemiringan 0⁰ – 8⁰

Orbitasi :

- Jarak ke Ibu kota Kecamatan : 12 km
- Lama tempuh ke Ibu kota Kecamatan : 15 menit
- Jarak ke Ibu kota Kabupaten : 23 km
- Lama tempuh ke Ibu kota Kabupaten : 30 menit

c. Luas Wilayah

Luas Wilayah Desa Sumber Agung ± 1.681,00 Ha yang terdiri dari :

- Tanah Sawah : 0,00 Ha
- Tanah Kering : 1.109,00 Ha
- Tanah Basah : 0,00 Ha
- Tanah Perkebunana : 554,00 Ha
- Fasilitas Umum : 18,00 Ha
- Tanah Hutan : 0,00 Ha

d. Jenis Tanaman

- Tanah tegalan : Ketela, jagung, sayuran, kopi, lada, buah-buahan, sengon, Mahoni.
- Tanah pekarangan : Kelapa, pepaya, pisang, kopi , karet, Sawit.
- Tanah lahan usaha : Kelapa sawit dan karet.

e. Batas Desa

Desa Sumber Agung terletak sebelah selatan Kecamatan Pangkalan Lada dan timur laut ibu kota Kabupaten (Kota Pangkalan Bun) dengan batas-batas sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Desa Sungai Melawen
2. Sebelah Barat : Desa Purbasari & Desa Natai Baru
3. Sebelah Selatan : Desa Pangkalan Durin & Desa Purbasari
4. Sebelah Timur : Desa Pangkalan Durin & Desa Sungai Rangit Jaya

f. Jumlah dan Nama Dusun yang ada di wilayah Desa Sumber Agung :

1. Dusun 01 (Sumber Agung)
2. Dusun 02 (Beringin)
3. Dusun 03 (Rejo Mulyo)

g. Jumlah RW Desa Sumber Agung sebanyak 3

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang Pengangkatan Ketua Rukun Warga [RW]. Adapun kedudukan dan pejabat RW di Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	KETERANGAN
1	ACHMAD	Ketua RW 01 (aktif)
2	SANTOSO	Ketua RW 04 (aktif)

3	SISWO PRANOTO	Ketua RW 05 (aktif)
---	---------------	---------------------

h. Jumlah RT Desa Sumber Agung sebanyak 17

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 5 Tahun 2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang Pengangkatan Ketua Rukun Tetangga [RT]. Adapun kedudukan dan pejabat RT di Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	KETERANGAN
1	TUBI HARIYADI	Ketua RT 01 (aktif)
2	ISTIYONO	Ketua RT 02 (aktif)
3	WIWIT WIJIONO	Ketua RT 03 (aktif)
4	TUIMUN	Ketua RT 04 (aktif)
5	NGAIMAN	Ketua RT 05 (aktif)
6	WINARDI	Ketua RT 06 (aktif)
7	ARIFIN	Ketua RT 07 (aktif)
8	MAK'RUF	Ketua RT 08 (aktif)
9	RIFAUDIN	Ketua RT 09 (aktif)
10	GUNTUR	Ketua RT 10 (aktif)
11	SUTAJI	Ketua RT 11 (aktif)
12	JASWITO	Ketua RT 12 (aktif)
13	KUSWANTO	Ketua RT 13 (aktif)
14	RISTIYANTO	Ketua RT 14 (aktif)
15	NOR SALIM	Ketua RT 15 (aktif)
16	TUMIRAN	Ketua RT 16 (aktif)
17	ABDULLAH	Ketua RT 17 (aktif)

Dalam pelaksanaan pembangunan jumlah penduduk dapat sebagai penentu arah kebijakan kegiatan desa, mengingat bahwa aset desa ini, memiliki peran ganda sebagai subyek maupun obyek kegiatan. Struktur Penduduk berdasarkan Kelompok Umur, Jenis Kelamin dan Penyebaran pada wilayah per 31 Desember 2023 sebagai berikut :

1. Jumlah Jiwa : 3.584 jiwa
2. Jumlah Laki – Laki : 1.840 jiwa
3. Jumlah Perempuan : 1.744 jiwa
4. Jumlah Kepala Keluarga : 1.150 KK

A. Jumlah Penduduk Desa Sumber Agung sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel Jumlah Penduduk

NO	RT	JUMLAH KK	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH JIWA
1	1	75	118	125	243
2	2	57	107	93	200
3	3	54	95	87	182
4	4	97	132	119	251
5	5	58	93	96	189
6	6	89	114	123	237
7	7	55	94	87	181
8	8	71	113	107	220
9	9	53	86	70	156
10	10	54	90	79	169
11	11	70	118	121	239
12	12	68	117	112	229
13	13	78	130	119	249
14	14	105	152	141	293
15	15	54	84	82	166
16	16	55	95	90	185
17	17	57	102	93	195
JUMLAH		1150	1840	1744	3584

1. Berdasarkan Kelompok Umur per 31 Desember 2023

Penduduk Desa Sumber Agung berdasarkan kelompok umur adalah sebagai berikut:

Tabel Kelompok Umur

NO	KELOMPOK UMUR (tahun)	LAKI-LAKI (jiwa)	PEREMPUAN (jiwa)	JUMLAH
1	0 - 5	103	57	160
2	6 - 5	50	62	112
3	8 - 13	194	167	361
4	14 - 16	103	95	198
5	17 - 19	92	87	179
6	20 - 23	110	103	213
7	24 - 30	225	228	453
8	31 - 40	204	325	529
9	41 - 56	485	374	859
10	57 - 65	145	129	274
11	66 - 75	78	74	152

12	75 keatas	51	43	94
JUMLAH		1840	1744	3584

2. Berdasarkan Mata Pencapaian

Tabel Mata Pencapaian sebagaimana disajikan berikut :

NO	JENIS PEKERJAAN	LAKI-LAKI (jiwa)	PEREMPUAN (jiwa)	JUMLAH
1	BELUM/TIDAK BEKERJA	103	57	160
2	MENGURUS RUMAH TANGGA	0	880	880
3	PELAJAR/MAHASISWA	549	514	1063
4	PENSIUNAN	4	0	4
5	PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	18	15	33
6	KEPOLISIAN RI (POLRI)	2	0	2
7	PERDAGANGAN	39	20	59
8	PETANI/PEKEBUN	450	137	587
9	PETERNAK	1	0	1
10	TRANSPORTASI	11	7	18
11	KARYAWAN SWASTA	253	44	297
12	KARYAWAN BUMN	2	0	2
13	KARYAWAN BUMD	1	1	2
14	KARYAWAN HONORER	6	11	17
15	BURUH HARIAN LEPAS	20	2	22
16	BURUH TANI/PERKEBUNAN	81	0	81
17	TUKANG LISTRIK	1	0	1
18	TUKANG BATU	27	1	28
19	TUKANG KAYU	11	1	12
20	TUKANG JAHIT	1	1	2
21	MEKANIK	13	0	13
22	PARAJI	1	0	1
23	GURU	5	9	14
24	BIDAN	0	4	4
25	PERAWAT	2	3	5
26	SOPIR	52	0	52
27	PEDAGANG	31	16	47
28	PERANGKAT DESA	3	1	4
29	WIRASWASTA	153	20	173
JUMLAH		1840	1744	3584

3. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel Tingkat Pendidikan

NO	JENIS PENDIDIKAN	LAKI-LAKI (jiwa)	PEREMPUAN (jiwa)	JUMLAH
1	Tidak/ belum sekolah	186	235	421
2	TK/ Play Group	78	66	144
3	Belum Tamat SD	229	205	434
4	Tamat SD	445	507	952
5	Tamat SLTP	372	313	685
6	Tamat SLTA	478	358	836
7	Tamat Akademi/Diploma I-II	5	8	13
8	Tamat Akademi/Diploma III atau S Muda	6	8	14
9	Tamat Akademi/Diploma IV atau SI	40	43	83
10	Tamat Akademi/ S2	1	1	2
JUMLAH		1840	1744	3584

4. Berdasarkan Pemeluk Agama

Tabel Pemeluk Agama

NO	JENIS AGAMA	LAKI-LAKI (jiwa)	PEREMPUAN (jiwa)	JUMLAH
1	Islam	1.792	1.718	3.510
2	Katolik	3	2	5
3	Kristen	40	22	62
4	Hindu	0	0	0
5	Budha	5	2	7
6	Konghucu	0	0	0
JUMLAH		1.840	1.744	3.584

5. Pertambahan Penduduk

Pertambahan penduduk di Desa Sumber Agung sejak Januari sampai bulan Desember 2023 tercatat sebagai berikut :

No.	URAIAN	JUMLAH
1.	PENDUDUK AWAL	

	a. Laki-laki	1.833	Orang
	b. Perempuan	1.734	Orang
	Jumlah (a + b)	3.567	Orang
2.	LAHIR		
	a. Laki-laki	31	Orang
	b. Perempuan	24	Orang
	Jumlah (a + b)	55	Orang
3.	MATI		
	a. Laki-laki	17	Orang
	b. Perempuan	15	Orang
	Jumlah (a + b)	32	Orang
4.	DATANG		
	a. Laki-laki	11	Orang
	b. Perempuan	14	Orang
	Jumlah (a + b)	25	Orang
5.	PINDAH		
	a. Laki-laki	18	Orang
	b. Perempuan	13	Orang
	Jumlah (a + b)	31	Orang
6.	PENDUDUK AKHIR		
	a. Laki-laki	1.840	Orang
	b. Perempuan	1.744	Orang
	Jumlah (a + b)	3.584	Orang

B. Sejarah Asal usul Desa Sumber Agung

Transmigrasi merupakan sebuah program pemerintah yang sejatinya telah hadir sejak zaman kolonial. Tujuan dimulai program transmigrasi adalah pemindahan dan penyebaran penduduk dengan maksud untuk dapat meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan, serta menjadi pusat pengembangan wilayah baru. Pada pemerintahan orde presiden Soeharto telah mengirim penduduk dari pulau Jawa ke pulau Kalimantan salah satunya yang menjadi wilayah transmigrasi adalah Desa Sumber Agung kecamatan Pangkalan Lada kabupaten Kotawaringin Barat pada tahun 1982. Sebelum menjadi Desa seperti desa yang lain bahwa wilayah ini disebut dengan satuan pemukiman lima (sp5). Pada tahun 1982 kepala atau kepemimpinan persiapan untuk menjadi desa adalah kepala KUPT, dan penduduk yang masuk ke satuan pemukiman lima ini adalah warga masyarakat dari Jawa Timur yang paling besar mulai dari daerah Ponorogo, Jombang, Nganjuk, Kediri, Bojonegoro, Tuban, Wonogiri serta di susul dengan masyarakat dari Jawa Tengah yaitu Semarang, Blora, Cepu dan sekitarnya.

Pada tahun 1982 dibawah kepemimpinan kepala KUPT semua kegiatan atau pemberkasan untuk menjadikan satuan pemukiman menjadi desa mulai di kerjakan dan dilengkapi, hingga tahun 1984 satuan pemukiman lima (sp 5) telah sah dan diresmikan menjadi sebuah Desa dengan nama DESA SUMBER AGUNG, dan Kepala Desa pertama pada tahun 1984 adalah Syeh Mundir.

Dibawah ini adalah riwayat kepala desa sumber agung sampai saat ini :

1. Kepala Desa Periode 1984 s/d 1999 dijabat SYEH MUNDIR
2. Kepala Desa Periode 1999 s/d 2007 dijabat SUKIRMAN
3. Kepala Desa Periode 2007 s/d 2013 dijabat MUHAMAD NUR ALI FAHRUDIN
4. Kepala Desa Periode 2013 s/d 2019 dijabat MUHAMAD NUR ALI FAHRUDIN
5. Kepala Desa Periode 2019 s/d 2025 dijabat LILIK SRIANGGORO BUDIARTO

C. Kelembagaan Desa

1 . Pemerintahan Desa Sumber Agung

Struktur Pemerintahan Desa Sumber Agung tersaji dalam tabel sebagai berikut:

a. Struktur Pemerintah

NO	JABATAN	NAMA
1	Kepala Desa	LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST
2	Sekretaris Desa	MARDIYANTO
3	Kasi Pemerintahan	HERI SANTOSO, ST
4	Kasi Kesra & Pelayanan	ACHMAD GUNAWAN
5	Kaur Umum	DIKA PRAMBUDI
6	Kaur Keuangan	NURDIYAH
7	Kepala Dusun I	SUTRIMO
8	Kepala Dusun II	MARDI
9	Kepala Dusun II	MUJOKO
10	Staf Keuangan	EKA RATNA INDAH MANDASARI, S.Pd
11	Staf Kaur Umum	KHORI'ATUL AZIZAH
12	Staf Kasi Pemerintahan	PUTRI DEWI ANTIKA
13	Staf Kasi Kesra & Pelayanan	ISTIKOMAH

b. Badan Permusyawaratan Desa Masa Bakti 2019-2025

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 109 Tanggal 10 Juni 2019 tentang Pemberhentian dan Pengesahan Pengangkatan Anggota Badan Permusyawaratan Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat, dengan komposisi sebagai berikut :

NOMOR	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua BPD	DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M.
2	Wakil Ketua	WIYONO
3	Sekretaris	SOLIKIN
4	Anggota	SUGENG WALUYO
5	Anggota	ASIH ERNAWATI
6	Anggota	YUYUN HANDAYANI
7	Anggota	HANIK MUNSRIANA

c. Pemberdayaa Kesejahteraan Keluarga

Keperguruan PKK Berdasarkan Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Pembentukan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Tanggal 03 Januari tahun 2022 adalah sebagai berikut:

NOMOR	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua	WIWIK INDRAWATI
2	Wakil Ketua	ALVI NUR HIDAYATI S.ST.,M.KM
3	Sekretaris	TRI SULISTYA WATI S. Pd
4	Bendahara	AL KHOMARIYAH
5	Pokja I	INDARWATI
6	Pokja II	WATINI
7	Pokja III	INA IRMAWATI
8	Pokja IV	PRAMITHA LESTARINY, A.Md.Keb.

d. Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas)

Berdasarkan Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 15 Tahun 2023 Tanggal 2 Januari adalah sebagai berikut:

NOMOR	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ndanton	SLAMET CAHYONO
2	Wakil Ndanton	AGUS SABARI
3	Ndanru	EKO HARIYONO
4	Anggota	EDI SUBROTO
5	Anggota	AGUS PRAYOGO
6	Anggota	SUTANTO
7	Anggota	MUHAMMAD ROKHIM

8	Anggota	SLAMET SUTRISNO
9	Anggota	MUHAMMAD AGUS DWI SAPUTRO
10	Anggota	RUDIANTO
11	Anggota	HARYONO
12	Anggota	WAHYU ANGGER SAPUTRA
13	Anggota	KRISNA TURMUDI
14	Anggota	SUANTO
15	Anggota	NADI
16	Anggota	FARADILLI

e. Karang taruna

Pengangkatan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 36 Tahun 2022 tentang Penetapan Kepengurusan Karang Taruna Desa Sumber Agung. Karang taruna adalah merupakan salah satu lembaga desa yang beranggotakan para pemuda dan pemudi desa. Dari lembaga inilah diharapkan nantinya menjadi generasi penerus bangsa yang artinya dari lembaga ini pula diharapkan muncul pemimpin yang handal secara umum, adapun kepengurusannya adalah sebagai berikut :

NOMOR	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua I	Wisnu Setyo Utomo
	Wakil Ketua	Linda Erni Syahfitri
2	Sekretaris	Gita Rahma Herawati
3	Bendahara I	1. Ika Kusuma Rahma Inda 2. Asih Ernawati
4	Seksi	
	Bidang Kesejahteraan	1. Ahmad Zunib Iftaqul 2. Dewi Prihatin 3. Muhzidin
	Bidang Usaha Ekonomi	1. Ridho Ardinsyah 2. Tiara Wulan Sari 3. Rafli Sabtianur Husna
	Bidang Diklat	Putri Dewi Antika
	Bidang Olahraga	1. M. Agus Dwi Saputro 2. Nur Aisah 3. Sefti Mailia Indriani
	Bidang Humas	1. M. Zaenul Rendra 2. M. Feri Febriyanto 3. Roy Jhordi
	Bidang Seni Budaya	1. Zaenal Arifin 2. Revalina Agustin Selvilia Wardani 3. Siti Fatimah

	Bidang Keagamaan	1. Dede Rizki Albasori 2. Franky Sukmalamsah 3. Gofi Setiawan
	Bidang Keamanan	Edi Subroto
	Bidang Perlengkapan	1. Edi Suroso Almutaqin 2. Arif Setiawan 3. Dewik Eka Tri Setyawati
	Bidang Wanita Kreatif	1. Hanik Munsriana 2. Ida Oktaviani 3. Zahra Lutfi Annisa Rosida

f. Kelompok Tani

Kelompok Tani di Desa Sumber Agung yang berdiri pada tahun 2023 terdiri dari 1 Kelompok Tani. Kelompok tani ini dibina oleh seorang PPL Pendamping. Pembinaan dimaksud meliputi pembinaan di bidang pertanian secara luas di antaranya pertanian hortikultural, perkebunan, peternakan, perikanan dan kehutanan. Bahkan ke depannya melalui Kelompok Tani Wanita (KWT) akan dikembangkan pertanian sistem hidroponik mengingat semakin sempitnya lahan pertanian yang tergeser dengan tanaman perkebunan. Hal ini dimaksudkan agar kelompok tani lebih berdaya guna dan keberadaannya diakui oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat. Adapun nama kelompok dan ketua sebagaimana diuraikan berikut:

Nomor	Nama Kelompok Tani	Kedudukan Dalam Jabatan	Nama
1	Tani Maju	Ketua	EDI LUKITO

g. Badan Usaha Milik Desa

Badan Usaha Milik Desa Sumber Agung yang diberi Nama "SUMBER SEJAHTERA" didirikan sejak tahun 2015 melalui Peraturan Desa Sumber Agung Tahun 2020 Nomor 29. Adapun komposisi pengelola Bum Desa adalah sebagai berikut:

a. Badan Pengawas (BP)

- Komisaris : KEPALA DESA SUMBER AGUNG (LILIK SRIANGGORO. BUDIARTO, ST)
- Ketua : SAIFUL ANAM
- Sekretaris : ADHI BANGUN TRI UTOMO
- Bendahara : DIYAH FITRI ULFASARI
- Anggota : SAIFUL AMIN, S.Pd.

D. Profil Desa Sumber Agung

Desa Sumber Agung merupakan salah satu dari 11 Desa yang berada di wilayah Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat, Propinsi Kalimantan Tengah. Hingga akhir Desember 2023 berpenduduk 3.584 jiwa dengan Luas Wilayah Desa ± 1.681,00 Ha. Ditinjau dari jumlah penduduk yang cukup besar dan kelusannya wilayah, maka Desa Sumber Agung merupakan desa yang sangat potensial sebagai daya dukung pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Pangkalan Lada khususnya

dan Kotawaringin Barat pada umumnya. Melihat dari kondisi dan animo masyarakat Desa Sumber Agung untuk mewujudkan desa wisata maka tidak menutup kemungkinan bahwa Desa Sumber Agung pada nantinya akan menjadi desa yang mandiri. Jika melihat kontur tanahnya yang terdiri dari campuran pasir dan tanah merah serta sedikit rawa cocok kiranya untuk usaha agro bisnis yang berupa tanaman perkebunan, dan kehutanan, sehingga mendongkrak perekonomian masyarakat lebih cepat berkembang. Dalam pengembangan pembangunan dan pengembangan penggalian potensi desa maka Pemerintah Desa melalui Kepala Desa dan perangkatnya selalu memupuk kerja sama antar-lembaga yang ada baik dengan BPD, LKMD, Tim Penggerak PKK Desa, Linmas, GAPOKTAN, LKD, UMKM, BUM Desa, Unit Pengelola Dana Perguliran (UPDP) Karang Taruna, Pasar Desa beserta para tokoh. Untuk itu segala usaha telah ditempuh oleh Pemerintah Desa Sumber Agung dalam melaksanakan berbagai kegiatan. Yang tidak kalah pentingnya adalah dukungan dari semua pihak dan seluruh lapisan masyarakat Desa Sumber Agung guna mencapai tujuan bersama. Kemajuan tersebut khususnya dalam pembangunan fisik ditunjang:

1. Adanya Kantor dan Aula Desa yang merupakan sarana kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
2. Aparatur penyelenggaraan Pemerintah Desa yang cukup memadai dan memiliki etos kerja yang tinggi.
3. Lembaga Desa yang juga berperan aktif dalam rangka melaksanakan program desa, yaitu BPD, LKMD, TP PKK, Linmas, GAPOKTAN, Karang Taruna.
4. Fasilitas sarana pendidikan dan kesehatan yang memadai.
5. Tersedianya infrastruktur yang cukup memadai.
6. Tempat-tempat ibadah yang cukup sebagai sarana beribadah.
7. Sarana sosial, budaya, dan kesenian juga berkembang dengan baik bahkan telah beberapa kali tampil dalam acara resmi baik di tingkat Kecamatan Pangkalan Lada maupun Tingkat Kabupaten Kotawaringin Barat.
8. Keadaan Kamtibmas selama ini dapat dikatakan cukup aman terkendali, hal ini karena berkat adanya kerjasama yang baik antara Linmas dengan aparat keamanan dan warga desa.
9. Ketersediaan lembaga ekonomi, walaupun secara keseluruhan belum maksimal namun selalu diupayakan.

2. KONDISI EKONOMI

1. Potensi Ekonomi Unggulan Desa Sumber Agung

Secara umum Desa Sumber Agung adalah daerah pertanian dalam arti luas dengan skala besar adalah petani perkebunan yang mencapai 95 % sedangkan pertanian hortikultura, persawahan dan palawija 5 % dari jumlah petani. Dengan demikian produk unggulan desa di bidang pertanian adalah tanaman perkebunan yang terdiri dari tanaman kelapa sawit maupun tanaman karet.

a. Sektor Pertanian

Pada tanaman pangan kurang diminati oleh petani mengingat kondisi tanah dengan tingkat keasamana yang tinggi kurang cocok untuk tanaman pangan.

b. Perkebunan

Pada bidang pertanian secara arti luas komediti perkebunan sangat berpengaruh pada kondisi pertumbuhan ekonomi di Desa Sumber Agung. Pada komediti ini karet dan kelapa sawit berpengaruh besar pada pertumbuhan ekonomi.

c. Sektor Peternakan

Pada bidang peternakan juga merupakan bidang yang dominan untuk mempengaruhi ekonomi. Adapun jenis peternakan yang berkembang di Desa Sumber Agung adalah ternak sapi dan ternak ayam potong. Pada tahun 2023 terdapat 1 kelompok tani yang mendapat bantuan mesin pengaduk pakan melalui program UPO yang bersumber dari APBN.

d. Bumdesa

Nama BumDesa : SUMBER SEJAHTERA
Tahun Berdiri : 2015
Dasar Pendirian : Peraturan Kepala Desa Nomor 6 Tahun 2016 akta
Notaris

AHU-004.AH.02.01. TAHUN 2014 Tanggal 20

Januari.

Jenis usaha : Usaha Perikanan, menjual Bibit ikan.

Permodalan : Penyertaan modal dari Desa

a. Tahun 2022 Rp. 485.000.000,-

b. Tahun 2023 Rp. 485.000.000,-

Dari awal penyertaan modal sampai sekarang sudah ada kontribusi dari hasil usahanya kepada Pemerintah Desa Sumber Agung sebesar Rp. 1.565.000 pada Tahun 2022. Tetapi pada tahun 2023 mengalami pailit dari usaha penjualan bibit ikan sehingga tidak ada kontribusi kepada desa. Sampai dengan hari ini Kegiatan BUMDEs masih fakum. Harapannya ke depan di bawah bimbingan Kepala Desa sebagai Komisaris akan berperan aktif dalam pertumbuhan ekonomi Desa.

2. Pertumbuhan Ekonomi Desa Sumber Agung :

Tabel 1

NO	Jenis Usaha	Jml/luasan	Produktivitas (Rata-rata) per Tahun	Hasil bruto per tahun (Rp)	Penyerapan tenaga kerja
1	Perkebunan sawit	554 Ha	16.620 ton	38.226.000	414 orang
2	Perkebunan Karet	98 Ha	235,2 ton	1.646.400.000	255 orang
3	Kelapa Dalam	3	52.020 bh	78.030.000	6 orang
4	Kopi	-	- Kg	-	- Orang
5	Peternakan Sapi	25 Petani	22,4 ton	2.688.000.000	8 orang
6	Peternakan ayam Potong	6 kandang	90,8 ton	1.362.000.000	6 orang
7	Peternakan ayam kampung rumahan	323 KK	775,2 kg	34.884.000	67 orang
8	Pertanian Padi	-	-	-	-
9	Palawija /sayur	4 Ha	12 ton	36.000.000	8 orang

Tabel 2 (Jumlah Hewan/ternak)

NO	JENIS TERNAK	JUMLAH (ekor)	KETERANGAN
1	Sapi Bali	38 52	Dikelola perorangan Dikelola kelompok
2	Sapi jenis lain	103	Dikelola perorangan
3	Ayam Potong	61.887	Dikelola perorangan
4	Ayam Kampung	1.116	Dikelola perorangan
5	Itik/bebek	671	Dikelola perorangan

3. Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Desa Sumber Agung

Produk Domestik Regional Bruto Desa Sumber Agung secara umum mengalami peningkatan yang signifikan karena mengikuti perkembangan daerah yang mana banyak perusahaan perkebunan berdiri khususnya perusahaan perkebunan kelapa sawit (PKS) sehingga sangat berpengaruh terhadap peningkatan perekonomian masyarakat, disamping hasil perkebunan masyarakat itu sendiri. Selain hal tersebut di atas masih banyak usaha-usaha produktif yang dilakukan secara mandiri salah satu contohnya adalah industri rumah tangga dan usaha lain yang bisa menunjang ekonomi keluarga.

4. Kondisi Sosial

Keadaan sosial budaya di Desa Sumber Agung berkembang cukup baik dan mampu menyikapi dan saling menghargai sosial budaya walaupun mempunyai ciri khas dari daerah asal. Masyarakat juga mampu mempertahankan budaya dan kearifan lokal.

5. Agama

Kehidupan beragama di wilayah Desa Sumber Agung terasa penuh kekeluargaan dan keharmonisan, rasa toleransi antar-umat beragama yang tinggi sehingga umat beragama bisa menjalankan syariat agama yang dianutnya dengan aman dan nyaman.

6. Sosial Politik

Di dalam kehidupan sehari-hari masyarakat bisa berbaur walaupun secara kultur budaya terdapat perbedaan. Masyarakat selalu membuka diri dalam perkembangan zaman baik menyangkut teknologi maupun persaingan hidup namun demikian tetap mengutamakan kebersamaan dan menghargai norma. Pada saat tertentu masyarakat dan atau kelompok masyarakat mampu menjadi penghubung perkembangan politik bahkan mampu menampilkan menjadi pelaku politik yang damai.

7. Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

Selama ini situasi Kamtibmas secara umum di wilayah Desa Sumber Agung tetap aman dan terkendali. Hal ini berkat adanya kerjasama antar-masyarakat, pihak keamanan desa atau yang disebut Linmas, dan peranserta Babinkatibmas dari Polsek Pangkalan Lada. Disamping itu juga berkat adanya partisipasi masyarakat dalam bidang Kamtibmas cukup baik hal ini terbukti masyarakat mampu menjaga keamanan dan ketertiban di desa sumber agung.

8. Kondisi Sosial Ekonomi

Dalam kehidupan bermasyarakat ekonomi selalu tumbuh dan bergerak ke arah yang lebih baik. Ekonomi masyarakat selain dipengaruhi dari pendapatan perkapita keluarga juga dipengaruhi oleh harga barang kebutuhan sehari-hari khususnya 9 bahan pokok yang relatif stabil. Program Pemberian Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Program Keluarga Harapan (PKH), BPJS Kesehatan, dan program bedah rumah bagi warga kurang mampu dari pemerintah sangat berdampak untuk mengurangi angka kemiskinan di Desa Sumber Agung. Selain program dari Pemerintah baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah pihak ketiga juga andil mempengaruhi ekonomi kemasayarakatan melalui program Simpan Pinjam Khusus Perempuan (SPP) melalui BKAD Kecamatan Pangkalan Lada.

- Penerima BLT DD	: 288 Orang
- Penerima BPNT, PHK, BST	: 185 Orang
- BPJS Ketenaga Kerjaan Bagi Pekerja Rentan	: 24 Orang

9. Kondisi Sosial Budaya

Keberagaman adalah merupakan anugerah yang tidak ternilai dan merupakan kekayaan yang luar biasa sebagai alat dan daya dukung untuk kemajuan pembangunan di Desa Sumber Agung. Mengapa demikian karena sosial budaya terbentuk dari faktor interaksi manusia dengan lingkungan eksternalnya. Akibat dari interaksi dengan faktor eksternal maka timbul beberapa hal yang mendorong keragaman kebudayaan di Desa Sumber Agung. Dampak umum yang timbul dari keberagaman kondisi sosial budaya di Sumber Agung antara lain:

1. Terbentuknya Pemerintahan yang demokratis untuk mengamomodir seluruh kepentingan masyarakat dan kondisi sosial budaya yang majemuk.
2. Tindakan antisipasi kesenjangan kondisi pembangunan yang belum merata.
3. Penyelarasan perlakuan perkembangan budaya dengan mempertimbangkan kearifan local.

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Misi dan Visi

“ Bersama-sama Menciptakan Desa Sumber Agung yang bersih dari KKN (Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme), Jujur, Adil, Merata, Transparan, Dan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa ”

Selain Penyusunan Visi juga telah ditetapkan misi-misi yang memuat suatu pernyataan yang harus dilaksanakan oleh desa agar tercapainya visi desa tersebut. Visi berada di atas Misi Pernyataan Visi kemudian dijabarkan ke dalam misi agar dapat dioperasionalkan/dikerjakan. Sebagaimana penyusunan Visi, misipun dalam penyusunannya menggunakan pendekatan partisipatif dan pertimbangan potensi dan kebutuhan Desa Sumber Agung, sebagaimana proses yang dilakukan maka misi Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Desa Secara Terbuka dan Bertanggung Jawab, sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
2. Melaksanakan pembangunan Desa berdasarkan Demokrasi, Kebersamaan, Keadilan, Kemandirian, serta tidak membeda-bedakan wilayah dan menghindari unsur SARA (Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan).
3. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja seluas-luasnya berbasiskan pada Potensi Asli Desa.
4. Meningkatkan mutu kesejahteraan masyarakat untuk mencapai taraf kehidupan yang lebih baik.
5. Menyelenggarakan Pemerintahan yang bersih dari KKN (Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme) serta bentuk penyelewengan lainnya.
6. Menjadikan masyarakat lebih AGAMIS.

A. Strategi dan Arah Kebijakan Desa

1. Strategi Pembangunan Desa.

Strategi Pembangunan Jangka Menengah Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut :

a. Strategi dalam Mewujudkan Kepemerintahan yang baik

Dalam melaksanakan pembangunan Pemerintahan Desa Sumber Agung mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat, yang berdasarkan sistem prioritas. Alasan mengapa RPJMDes menjadi tolak ukur setrategi pembangunan, karena Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) digali secara bersama-

sama antara Pemerintah Desa, BPD, LKMD, Tokoh Agama, Tokoh Pemuda, PKK, Tokoh masyarakat, lembaga pendidikan, kelompok kesenian, kelompok tani untuk merumuskan rencana pembangunan enam tahun kedepan. Yang kemudian dirumuskan dan disusun oleh tim sebelas berdasarkan atas azas kepentingan bersama dan azas manfaat.

b. Strategi dalam Memelihara Stabilitas Kehidupan Masyarakat yang Aman, Tertib, Tenram dan Dinamis

Guna mewujudkan arah kebijakannya Kamtibmas sebagaimana di atas perlu ditentukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Memantapkan stabilitas keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat.
2. Meningkatkan kesadaran dan kepatuhan hukum.
3. Memantapkan budaya politik yang demokratis.

c. Strategi dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia

Setrategi yang perlu diperkuat meliputi :

1. Meningkatkan akses masyarakat terhadap pendidikan yang berkualitas.
2. Meningkatkan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas.
3. Memberdayakan sumber daya perempuan dalam seluruh aspek kehidupan.
4. Meningkatkan keberdayaan generasi muda dan olahraga.

d. Strategi dalam Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat

Setrategi yang diterapkan meliputi :

1. Meningkatnya keberdayaan sosial masyarakat.
2. Meningkatnya keberdayaan ekonomi masyarakat.

e. Strategi Pemantapan Keshalehan Sosial Berlandaskan Iman dan Taqwa

Setrategi dan arah kebijakannya terdiri dari :

1. Meningkatnya kualitas pendidikan keagamaan pada semua jalur, jenis, dan jenjang pendidikan.
2. Meningkatnya kualitas penataan, pengelolaan dan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan (Pembangunan Gedung, pemberian honor guru, dan pemberian operasional TPA).
3. Meningkatnya kualitas sarana ibadah.

f. Strategi dalam Menggali dan Menumbuhkembangkan Budaya Lokal

Langkah yang diambil meliputi :

1. Pengenalan dan menanamkan kecintaan terhadap budaya lokal sejak dini yang dimulai dari tingkat usia dini.
2. Reaktualisasi nilai-nilai budaya lokal sebagai salah satu dasar etika sosial dalam kehidupan berpemerintahan dan bermasyarakat.
3. Meningkatkan sarana pengembangan dan pelestarian keragaman budaya.

g. Strategi dalam Memelihara Keseimbangan Lingkungan dan Pembangunan Berkelanjutan

Kebijakan yang diambil meliputi :

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan lingkungan.

2. Meningkatkan kesadaran penegakan hukum untuk mengurangi perusakan dan pencemaran lingkungan.
3. Meningkatkan efektivitas tata ruang wilayah.
4. Meningkatkan percepatan pembangunan yang berkelanjutan.

h. Strategi Dalam meningkatkan Kinerja Pembangunan Dusun

Langkah yang diterapkan adalah:

1. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dusun dalam pembangunan.
2. Mengembangkan potensi ekonomi perdesunan.
3. Meningkatkan alokasi dan distribusi pembangunan di perdesunan.

2. Arah Kebijakan Desa.

Kebijakan Pembangunan Jangka Menengah Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut :

- a. Kebijakan dalam mewujudkan pemerintahan yang baik :
 1. Pengelolaan sumber daya manusia dan aparatur.
 2. Peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi Pemerintah Desa.
 3. Peningkatan kualitas pelayanan publik.
 4. Peningkatan kapasitas keuangan desa.
 5. Peningkatan keberdayaan masyarakat dan sektor swasta dalam pembangunan
 6. Pengembangan sistem informasi dan komunikasi pembangunan.
- b. Kebijakan dalam memelihara stabilitas kehidupan masyarakat yang aman, tertib, tenteram, dan dinamis :
 1. Peningkatan kewaspadaan terhadap ancaman instabilitas kehidupan masyarakat.
 2. Penegakan supremasi hukum dan perlindungan HAM.
 3. Peningkatan kesadaran politik masyarakat.
 4. Kehidupan politik yang demokratis.
- c. Kebijakan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia :
 1. Peningkatan kualitas pendidikan baik secara formal maupun non formal.
 2. Peningkatan kapasitas kesadaran hidup sehat dan kualitas kesehatan masyarakat.
 3. Pemantapan kesetaraan gender.
 4. Peningkatan keberdayaan generasi muda dan olahraga.
- d. Kebijakan dalam meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat :
 1. Peningkatan perlindungan dan kesejahteraan sosial.
 2. Peningkatan potensi perekonomian desa dan penanggulangan kemiskinan.
 3. Perbaikan informasi ketenagakerjaan.
 4. Pengendalian dan sosialisasi pertumbuhan penduduk dan peningkatan kualitas keluarga.
 5. Penggalan potensi desa Sumber Agung.
- e. Kebijakan dalam mewujudkan keshalehan sosial berlandaskan iman dan taqwa:

1. Peningkatan intensitas pembinaan agama dan kehidupan keagamaan.
 2. Penerapan nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan dalam kehidupan sosial.
 3. Pengembangan potensi umat.
 4. Peningkatan kualitas pelayanan kehidupan beragama.
- f. Kebijakan dalam mendukung upaya menggali dan menumbuh-kembangkan budaya lokal :
1. Peningkatan kesadaran dan kecintaan terhadap budaya lokal.
 2. Pengembangan dan pelestarian budaya lokal.
 3. Pemantapan ketahanan budaya masyarakat.
- g. Kebijakan dalam memelihara keseimbangan lingkungan dan pembangunan berkelanjutan:
1. Meningkatkan daya dukung dan kualitas lingkungan.
 2. Menyelaraskan pemantapan dan pengendalian ruang dalam sistem tata ruang yang terpadu.
 3. Percepatan pembangunan yang berkelanjutan.
- h. Kebijakan dalam meningkatkan kinerja pembangunan dusun :
1. Meningkatkan kapasitas pemerintahan dusun dan ketahanan masyarakat dusun.
 2. Meningkatkan pemberdayaan ekonomi perdesunan.
 3. Meningkatkan pembangunan kawasan perdesunan.

3. PRIORITAS DESA

Berdasarkan pada kondisi, permasalahan dan potensi Desa Sumber Agung, serta memperhatikan prioritas pembangunan Kabupaten Kotawaringin Barat, maka pembangunan Desa Sumber Agung tahun 2019 diorientasikan pada 6 (enam) prioritas, yaitu :

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pendidikan yang berkualitas dan penuntasan wajar.
2. Peningkatan derajat kesehatan masyarakat, melalui peningkatan kesadaran budaya hidup bersih dan sehat.
3. Peningkatan ketersediaan dan kualitas prasarana sebagai upaya mendukung percepatan pembangunan.
4. Peningkatan keterpaduan pemanfaatan ruang desa dan menciptakan produk unggulan desa, peningkatan gairah investasi serta aktivitas ekonomi lainnya.
5. Peningkatan kualitas, daya dukung dan daya tampung lingkungan serta pencegahan dini terhadap bencana.
6. Peningkatan kinerja pembangunan dusun melalui peningkatan kapasitas dan kualitas dusun, peningkatan keberdayaan masyarakat dusun, pengembangan ekonomi dan pembangunan kawasan perdesunan, serta meningkatkan kesadaran masyarakat dalam pembangunan.

Sementara ini pembangunan Desa Sumber Agung tahun 2023 difokuskan pada upaya pengurangan kemiskinan melalui pembuka lapangan kerja, pembangunan prasarana dan pelestarian lingkungan hidup melalui penataan ecowisata desa. Upaya pengurangan kemiskinan memiliki dimensi yang luas dan kompleks, yaitu menyangkut aspek sosial,

budaya, fisik, ekonomi, dan politik. Karena itu, penyelesaiannya harus secara menyeluruh (holistik) dan ditujukan untuk meningkatkan keberdayaan masyarakat agar dapat menolong dirinya sendiri. Pembangunan prasarana dan sarana dasar dimaksudkan untuk menstimulasi pertumbuhan perekonomian daerah maupun dalam upaya memenuhi kebutuhan dasar masyarakat Desa Sumber Agung. Mengingat keterbatasan dana dan sumber daya yang tersedia, maka pembangunan diprioritaskan kepada kegiatan yang memiliki daya dukung besar terhadap upaya pengurangan kemiskinan, perluasan lapangan kerja dan pertumbuhan ekonomi. Agar pembangunan dapat berlangsung secara berkelanjutan, maka pemeliharaan dan pemulihan daya dukung lingkungan harus menjadi bagian dari pembangunan itu sendiri. Perincian dari masing-masing fokus sebagaimana diuraikan berikut :

1. Pengurangan kemiskinan, dengan sasaran :
 - a. Peningkatan pemberdayaan masyarakat.
 - b. Menumbuhkan keswadayaan masyarakat.
 - c. Peningkatan keterampilan ketenagakerjaan.
 - d. Pemberian bantuan dampak covid-19 yang tepat sasaran.
2. Perbaiki kualitas lingkungan hidup :
 - a. Rehabilitasi lahan kritis melalui penataan tanah milik Desa Sumber Agung.
 - b. Membangun kewaspadaan dan kemampuan masyarakat dalam menghadapi gangguan kesehatan.
 - c. Gerakan menanam tanaman buah-buahan di lahan pekarangan.
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas prasarana (khususnya prasarana dan sarana dasar), dengan sasaran :
 - a. Peningkatan Jalan Desa.
 - b. Penataan saluran dalam lingkungan Dusun.
 - c. Pembangunan/Rehabilitasi Gendung posyandu.
 - d. Pengadaan sarana dan prasarana TK Tunas Karya.
 - e. Pembangunan lapangan jogging trek melalui swadaya Karang Taruna.

BAB III

KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

Intensifikasi dan Ekstensifikasi

Intensifikasi

Di dalam melaksanakan kebijakan desa terutama kebijakan yang menyangkut dengan pengelolaan keuangan, pemerintah desa selalu berkoordinasi dengan Badan Permusyawaratan Desa serta lembaga masyarakat yang ada. Tujuannya adalah untuk efisiensi anggaran agar pelaksanaan program betul-betul menyentuh kepentingan masyarakat. Pada pelaksanaan program Pemerintah Desa Sumber Agung selalu menganut sistem musyawarah untuk mufakat. Hal ini dimaksudkan agar kebijakan lebih terarah, serta kebutuhan masyarakat bisa terpenuhi.

Ekstensifikasi

Secara ekstensifikasinya Pemerintah Desa Sumber Agung akan selalu mengupayakan Pendapatan Asli Desa (PAD) bisa meningkat. Usaha yang dilakukan adalah dengan cara memperluas usaha desa melalui Bum Desa serta menggali potensi desa yang ada. Usaha desa yang sekarang ada di antaranya penyertaan Tanah Kas Desa (TKD) sebagai peserta plasma kerja sama dengan PT. Surya Sawit Sejati, Bumdesa.

❖ **KEBIJAKAN KEUANGAN DESA TAHUN 2023**

Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan desa yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban desa tersebut. Pengelolaan Keuangan Desa merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan desa. Agar pengelolaan keuangan desa lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai peraturan perundang-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran agar kebijakan pengelolaan keuangan desa sesuai amanah peraturan perundangan yang berlaku, dan mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan riil masyarakat. Setiap tahunnya Pemerintah Desa Sumber Agung bersama Badan Permusyawaratan Desa menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa) secara partisipatif dan transparan yang proses penyusunannya dimulai dengan lokakarya desa, konsultasi publik dan rapat umum BPD untuk penetapannya. RAPB Desa didalamnya memuat Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan yang pengelolaannya dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun berjalan. Kebijakan pengelolaan keuangan desa untuk tahun anggaran 2023 merupakan sistem pengelolaan keuangan lanjutan dari tahun-tahun sebelumnya, yang masih perlu dilakukan penyesuaian secara menyeluruh sampai pada teknis implementasinya.

A . PENGELOLAAN PENDAPATAN DESA

1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi

a. Intensifikasi

Dalam pengelolaan keuangan desa dilaksanakan dengan tujuan memaksimalkan pendapatan desa yaitu dilakukan tertib administrasi.

b. Intensifikasi

Pendapatan desa yaitu dengan cara mencari terobosan-terobosan baru di antaranya kerjasama dengan pihak kedua maupun pihak ketiga melalui program Program Usaha.

Target dan Realisasi Pendapatan adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	RENCANA (Rp)	REALISASI (Rp)	Prosentase (%)
1	Pendapatan Asli Desa	334.898.413,-	308.706.384,-	92 %
2	Bagi Hasil Pajak dan retribusi	319.887.200,-	233.871.470,-	73 %
3	Alokasi Dana Desa	981.992.000,-	981.992.000,-	100 %
4	Dana Desa	1.176.544.500,-	1.176.544.500,-	100 %
5	Bantuan Keuangan Provinsi	0,-	0,-	0 %
6	Pendapatan lain yang sah	2.000.000	2.162.153,-	108 %
	J U M L A H	2.815.322.113,-	2.703.276.507,-	96 %

Selisih rencana pendapatan dan realisasinya :

- Rencana pendapatan : Rp 2.815.322.113,-
- Realisasi pendapatan : Rp 2.703.276.507,-
- Suplus : (Rp 79.338.638,-)

Permasalahan dan Penyelesaian.

Rencana kegiatan yang tidak terealisasi pada tahun anggaran 2023 akan dianggarkan kembali pada tahun berikutnya.

2. Target dan Realisasi Belanja

Target belanja tahun 2023 tidak sepenuhnya terealisasi sesuai dengan rencana, hal ini disebabkan karena dana transfer dan Pendapatan Asli Desa tidak seluruhnya terealisasi sesuai dengan rencana.

NO	URAIAN	RENCANA (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA	Prosentase (%)
1	Pendapatan Asli Desa	334.898.413,-	308.706.384,-	26.192.029,-	92 %
2	Alokasi Dana Desa	1.176.544.500,-	1.176.544.500,-	0,-	100 %
3	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	319.887.200,-	233.871.470,-	86.015.730,-	73 %
4	Dana Desa	981.992.000,-	981.992.000,-	0,-	100 %
5	Bantuan Keuangan Prov	0,-	0,-	0,-	0 %
6	Pendapatan lain yang sah	2.000.000,-	2.162.153,-	(162.153,-)	108 %
	J U M L A H	2.815.322.113,-	2.703.276.507,-	112.045.606,-	96 %

Saldo

Saldo tunai yang tercatat di buku kas umum bendahara sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 Rp. 47.138.206,-

Untuk lebih jelasnya maka kami lampirkan pelaksanaan Laporan Realisasi APB Desa Tahun Anggaran 2023.

BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DESA

A URUSAN ASAL USUL DESA

1. Rencana Kerja Perangkat Desa

Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa

Dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa, telah ditindaklanjuti dengan penataan Organisasi di Tingkat Desa melalui Penetapan Peraturan Desa Nomor 5 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Pemerintahan Desa Sumber Agung, Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat.

a. Data Personil Perangkat :

1. Kepala Desa : LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST
2. Sekretaris Desa : MARDIYANTO
3. Kepala Urusan :
 - Kasi Pemerintahan : HARI SANTOSO, ST
 - Kasi Kesra dan Pelayanan : ACHMAD GUNAWAN
 - Kaur Umum : DIKA PRAMBUDI
 - Kaur Keuangan : NURDIYAH
4. Kepala Dusun :
 - Kepala Dusun I : SUTRIMO
 - Kepala Dusun II : MARDI
 - Kepala Dusun III : MUJOKO
5. Staf dan Petugas Desa:
 - Staf : EKA RATNA INDAH MANDASARI, S.Pd
 - Staf : KHORI'ATUL AZIZAH
 - Staf : PUTRI DEWI ANTIKA
 - Staf : ISTIKOMAH
 - Petugas kebersihan : DEWI EKA TRI SETYAWATI
 - Petugas kebersihan kebun : MUHAMMAD ROHMAN

b. Keadaan perangkat desa

Untuk melaksanakan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa maka perangkat desa menyesuaikan dengan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan klasifikasi desa.

c. Kelembagaan kemasyarakatan

Lembaga kemasyarakatan yang ada di Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut:

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/ LPMD

LPMD atau yang biasa disebut LKMD Sejak tahun 2017 sudah tidak aktif lagi.

2. Tim Penggerak PKK

Kondisi tim Penggerak PKK di Desa Sumber Agung berjalan dengan cukup baik walaupun secara keseluruhan belum maksimal dalam menggerakkan kegiatan melalui Dasa Wisma. Namun dalam mengupayakan kemajuan Tim Penggerak PKK Pemerintah Desa Sumber Agung pada tahun 2019 secara bertahap

memenuhi sarana dan prasarana berupa ruang kerja, almari arsip, meja kursi kerja dan computer.

3. Karang Taruna

Karang taruna desa yang diberi nama “Taruna Bhakti” yang kepengurusannya ditetapkan melalui Keputusan Kepala Desa Nomor 36 Tahun 2022 berjalan dengan cukup baik namun perlu untuk lebih baik lagi.

4. Perlindungan Masyarakat/LINMAS

Setelah ditetapkannya keanggotaannya melalui Surat Keputusan Kepala Desa Sumber Agung Nomor 15 Tahun 2023 Linmas terus menerus aktif dalam menajalankan tugasnya. Kami sebagai Kepala Desa Sumber Agung sangat mengapresiasi kinerja Linmas. Bahwa setelah ditingkatkannya sarana prasarana sebagai penunjang kinerjanya pada tahun 2023, selalu aktif piket di lingkungan kantor desa. Semoga kedepannya akan semakin baik setidaknya dipertahankan kinerjanya.

5. Rukun Warga

Rukun Warga (RW) di Desa Sumber Agung terdiri atas 6 wilayah RW yang tersebar di 17 wilayah RT. Namun hanya 3 RW yang menjabat pada Tahun 2023. Ketua RW dipilih oleh warga di wilayah lingkungan RW masing-masing yang penetapannya melalui Keputusan Kepala Desa Sumber Agung. Pada tahun 2023 Rukun Warga (RW) hanya terdiri dari 3 wilayah saja.

6. Rukun Tetangga

Rukun Tetangga (RT) di Desa Sumber Agung terdiri atas 17 wilayah RT yang tersebar di 6 wilayah RW. Ketua RT dipilih oleh warga di wilayah lingkungan RT masing-masing yang penetapannya melalui Keputusan Kepala Desa Sumber Agung.

7. Rukun Kematian.

Rukun Kematian terbentuk secara tersetruktur di lingkungan Desa yang keberadaannya sangat terasa manfaatnya. Oleh karenanya ke depan perlu perhatian dari Pemerintah Desa mengingat kelompok ini adalah pekerja sosial.

2. Pelaksanaan Tugas dan Fungsi.

Pelaksanaan Tugas dan Fungsi perangkat desa mengacu pada ketentuan. Untuk efektifnya pelaksanaan tugas semua perangkat desa yang ada ditata agar melaksanakan tugasnya sesuai bidangnya termasuk pengelolaan administrasi desa, sebagai berikut :

Jabatan	Tupoksi	Keterangan
Kepala Desa	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pemerintahan desa; Melaksanakan Pembangunan Desa; Pembinaan Kemasyarakatan Desa; Pemberdayaan masyarakat Desa. 	Seluruh Tupoksi masing-masing Kaur dan Kadus berjalan dengan baik
Sekretaris Desa	<ol style="list-style-type: none"> Koordinator penyusunan dan pelaksanaan kebijakan APB Desa dan APB Desa Perubahan; Koordinator Penyusunan laporan keuangan desa; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Koornator Penyusunan Peraturan-peraturan desa dan peraturan kepala desa; 4. Koordinator Penatausahaan; 5. Koornator penyusunan tatanaskah; 6. Verivikator terhadap Dokumen Pelaksana Anggaran [DPA], dokumen Perubahan Pelaksana Anggaran [DPPA], dan Dokumen Pelaksana Anggaran Lanjutan [DPAL] 7. Verivikator terhadap Rancangan Anggaran Kas Desa [RAK Desa]; 8. Pengkoordinasian Penyelenggaran tugas-tugas urusan. 	
Kasi Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja di bidangnya; 2. Melaksanakan Anggaran kegiatan sesuai bidangnya; 3. Mengendalikan kegiatan di bidangnya; 4. Menyusun DPA [Dokumen Pelaksana Anggaran], DPPA [Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran], dan DPAL [Dokumen Pelaksanaan Anggaran Lanjutan] di bidangnya; 5. Membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama dengan penyedia atas penyedia/jasa kegiatan yang ada pada bidangnya; 6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan di bidangnya dalam rangka pertanggung jawaban APB Desa; 7. Melaksanakan menejemen tatapraja pemerintahan; 8. Menyusun rancangan regulasi Desa, LPPD, dan LKPJ; 9. Pembinaan dan pengadministrasian pertanahan; 10. Pembinaan ketentraman dan ketertiban; 11. Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat; 12. Mengendalikan dan pengadministrasian kependudukan; 13. Penataan dan pengelolaan wilayah; 14. Pendataan dan pengelolaan profil desa. 	
Kasi Kesra dan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja di bidangnya; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Melaksanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; 3. Mengendalikan kegiatan di bidangnya; 4. Menyusun DPA [Dokumen Pelaksana Anggaran], DPPA [Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran], dan DPAL [Dokumen Pelaksanaan Anggaran Lanjutan] di bidangnya; 5. Membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama dengan penyedia atas penyedia/jasa kegiatan yang ada pada bidangnya; 6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan di bidangnya dalam rangka pertanggung jawaban APB Desa; 7. Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana perdesaan; 8. Melaksanakan pembangunan di bidang pendidikan dan kesehatan; 9. Melaksanakan sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; 10. Melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat; 11. Meningkatkan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenaga kerjaan. 	
Kaur Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Rencana Anggaran Kas Desa [RAK Desa]; 2. Melakukan penatausahaan yang meliputi menerima/menyimpan, menyetorkan/membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan desa dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APB Desa; 3. Pengurusan Administrasi keuangan; 4. Mencatat dan mengadministrasikan sumber pendapatan dan pengeluaran; 5. Verifikasi administrasi keuangan; dan 6. Administrasi penghasilan Kepala Desa, perangkat desa, BPD, dan lembaga lainnya. 	

<p>Kaur umum dan Perencanaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dibidangnya; 2. Melaksanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; 3. Mengendalikan kegiatan dibidangnya; 4. Menyusun DPA [Dokumen Pelaksana Anggaran], DPPA [Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran], dan DPAL [Dokumen Pelaksanaan Anggaran Lanjutan] dibidangnya; 5. Membuat dan menandatangani perjanjian kerja sama dengan penyedia atas penyedia/jasa kegiatan yang ada pada bidangnya; 6. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan dibidangnya dalam rangka pertanggung jawaban APB Desa; 7. Menyiapkan tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi; 8. Penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor; 9. Penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas dan pelayanan umum; 10. Menyusun rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa; 11. Menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan; 12. Melakukan monitoring; 13. Mengevaluasi program; dan 14. Membuat Laporan 	
<p>Kepala Dusun</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas kewilayahan; 2. Pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah; 3. Membantu Kaur dan Kasi Pelaksana Kegiatan Anggaran [PKA] dalam melaksanakan pengadaan barang dan jasa dalam hal sifat dan jenis kegiatannya yang tidak dapat dilakukan sendiri; 4. Mengawasi pembangunan di wilayahnya; 5. Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan 	

	<p>kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya; Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan</p>	
--	--	--

3. Pelayanan Prima

Penyelenggaraan Pemerintahan Desa merupakan garda terdepan dalam pelayanan kepada masyarakat dan menjadi tonggak strategis untuk keberhasilan semua program desa. Pelayanan prima merupakan pelayanan yang cepat, tepat dan profesional. Hal tersebut sekiranya tidak berlebihan mengingat saat ini kita hidup di era digital. Ada dua prinsip yang mendasari Pelayanan Prima yaitu Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang dan sumberdaya manusia yang sepadan dengan tuntutan jaman.

Prinsip dasar pengembangan pelayanan prima antara lain :

1. Berorientasi pada kepuasan masyarakat yang terlayani.
2. Perbaikan yang berkesinambungan.
3. Manajemen berdasarkan fakta.
4. Melibatkan dan memberdayakan seluruh unsur organisasi secara menyeluruh.
5. Mengembangkan potensi daya pikir manusia.

Mendasari ketentuan dari prinsip-prinsip dasar pelayanan, untuk penyelenggaraan Pemerintah Desa Sumber Agung telah melaksanakan dasar pelayanan dalam bentuk :

1. Penekanan dan pembinaan tugas masing-masing berdasarkan Tupoksi.
2. Peningkatan kapasitas Kasi dan Kaur dibidang Informasi dan Teknologi (IT).
3. Mengembangkan manajemen yang transparan dan terpola.
4. Meningkatkan kedisiplinan dan etos kerja.
5. Menempatkan hukum sebagai acuan kerja.

Dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintah Desa agar berjalan dengan baik, tertib dan dapat dipertanggungjawabkan telah diterbitkan.

4. PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN

Di dalam menyelenggarakan Pemerintah Desa yang dituntut untuk memberi Pelayanan Prima kepada masyarakat baik segi administrasi, sosial, dan kemasyarakatan selalu muncul permasalahan - permasalahan yang muncul di antaranya :

- a. Kesadaran masyarakat dalam masalah kewajiban, gotong royong, yang semakin pudar.
 - b. Kedisiplinan yang terkait administrasi kependudukan masih kurang.
- Teknik Pemecahan masalah :
- Pada pemecahan setiap masalah yang ada meliputi :
- a. Memberi bimbingan dan penyuluhan pada warga.
 - b. Memberi pembinaan dan pelatihan ketrampilan pada perangkat desa dan kelengkapan administrasi.
 - c. Pemantauan dari Kecamatan maupun Kabupaten.

B. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DISERAHKAN KABUPATEN.

1. Urusan Pemerintahan yang menjadi wewenang Kabupaten dan telah diserahkan pada Desa meliputi berbagai bidang sesuai Perda Kabupaten Nomor 2 Tahun 2004 tentang Kewenangan Desa meliputi :

- a. Bidang Pertanian.
- b. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- c. Bidang Pendidikan Usia Dini dan Keagamaan.
- d. Kependudukan.
- e. Bidang pelayanan masyarakat.

Dalam pelaksanaan pemerintahan pada awal tahun 2023 pelayanan penyelenggaraan pemerintahan sudah senengi namun masih perlu pembenahan dan kelengkapan perangkat dan adapun hasil-hasil yang dicapai sbb :

1. Pertanian

- a) Penanganan PBB per Desember 2023 belum tercapainya target disebabkan karena masih banyaknya pipil pajak ganda dan pipil pajak yang objek pajaknya tidak diketahui.
- b) Penataan dan pemetaan data Desa sebagai acuan dalam penyelesaian masalah tanah.
- c) Memfasilitasi pengajuan sertifikat tanah melalui program Prona atau PTSL.

2. Kependudukan

- a) Penertiban administrasi Kependudukan melalui eKTP;
- b) Penertiban administrasi Kependudukan melalui KK Nasional;
- c) Penertiban administrasi Kependudukan melalui Akta kelahiran;
- d) Penertiban administrasi penduduk lahir;
- e) Penertiban administrasi penduduk meninggal;
- f) Penertiban administrasi penduduk pindah datang;
- g) Penertiban administrasi penduduk pindah pergi;
- h) Penertiban administrasi Penduduk kawin/nikah;
- i) Penertiban administrasi penduduk cerai / talak;
- j) Pendataan/pemetaan rumah tangga miskin.

3. Pelayanan Masyarakat meliputi :

- a) Pelayanan pengantar administrasi kebutuhan dasar masyarakat;
- b) Pemberian informasi penting melalui kepala kewilayahan atau media lainnya.

Permasalahan :

- a) Kurangnya kesadaran masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasar yang berkaitan dengan tertib administrasi kependudukan;
- b) Kurangnya pemahaman perangkat desa dalam mengimplementasikan tupoksinya.

Solusi :

- a) Terus berupaya menganalisis kebijakan guna menghasilkan skala prioritas penyelesaian masalah administrasi sehingga aspek efisiensi, efektifitas dan ekonomis tercapai.
- b) Sosialisasi pentingnya administrasi kependudukan bagi masyarakat.
- c) Mengoptimalkan tupoksi bagi Kasi dan Kaur.

B. Bidang pembangunan

Selama tahun anggaran 2023 Desa Sumber Agung sudah mulai menyelesaikan program pembangunan yang tersebar di seluruh Desa, baik fisik maupun nonfisik yang mana biayanya bersumber dari APB Desa. Adapun berbagai jenis program pembangunan yang telah dilaksanakan atau terealisasi di Desa Sumber Agung tahun anggaran 2023 sebagaimana diuraikan dalam bentuk tabel aset terlampir.

Kendala dan Solusi :

a. Kendala

Dengan adanya bencana non alam berupa pandemic covid-19 berpengaruh pada pemotongan dana transfer dari segala sumber sehingga sangat berdampak pada kegiatan pembangunan desa.

b. Solusi

- Kegiatan yang belum terealisasi pada tahun berjalan akan dianggarkan kembali pada tahun berikutnya melalui mekanisme musyawarah mufakat pada Munserbang Desa.
- Menggali potensi desa guna meningkatkan Pendapatan Asli Desa.

1. Kerangka Ekonomi Desa

1. Pertanian Dan Ketahanan Pangan

a. Program dan kegiatan

Tahun 2023 program pertanian sangat minim dikarenakan lahan yang ada sudah alih fungsi sebagai lahan perkebunan. Program yang dilaksanakan adalah memanfaatkan lahan pinggir sungai untuk ditanami sayur-mayur dan gerakan warung hidup pada lahan pekarangan melalui program PKK.

b. Realisasai Pelaksanaan Kegiatan

Realisasi sesuai dengan kondisi lahan pertanian yang semakin menyempit, sehingga realisasi pelaksana sangat minim.

c. Permasalahan dan penyelesaian

Semakin turunnya minat masyarakat untuk bertani tanaman pangan. Oleh karenanya pemerintah desa melalui kelompok tani dan bekerja sama dengan Tim Penggerak PKK memberikan pengarahannya untuk mengoptimalkan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ditanami sayur-mayur (warung hidup) dan toga (apotik hidup).

2. Pertanian perkebunan

a. Program dan Kegiatan

Pembangunan pengerasan jalan usaha tani (Latert) melalui kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal ini BUM Desa melalui sub bidang usaha ICS.

b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan berjalan dengan baik.

c. Permasalahan dan penyelesaian

Tingginya tingkat kerusakan di karenakan musim penghujan yang berkepanjangan yang menyebabkan jalan usaha tani mengalami kerusakan, sehingga petani merasa kesulitan untuk mobilisasi hasil pertaniannya.

Penyelesaiannya diadakan pemeliharaan jalan usaha tani secara gotong royong, dan mengusulkan pengerasan badan jalan usaha tani pada Pemerintah Daerah dan melalui pihak ketiga.

3. Perdagangan

a. Program dan Kegiatan

Penataan pasar desa

Meningkatkan usaha perdagangan, pembinaan usaha kecil dan menengah.

b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Program sudah berjalan walaupun tidak maksimal

c. Permasalahan dan penyelesaian

Permasalahan :

1. Kurangnya modal usaha bagi pengusaha kecil dan menengah;
2. Rendahnya tingkat pembinaan dari instansi terkait.

Penyelesaian :

- Mempermudah pengusaha kecil dan menengah untuk mendapat Surat Keterangan Usaha sebagai persyaratan untuk mendapatkan kredit dari perbankan.
- Mengupayakan bantuan lunak dari instansi terkait melalui pendekatan secara personal maupun melalui Munserbang.
- Memfasilitasi Surat Ijin Usaha bagi usaha kecil dan mikro kepada pemerintah.

4. Peternakan

a. Program dan Kegiatan

Penguatan ketahanan pangan tingkat desa (lumbung desa, pengadaan bibit bebek dan pakan).

b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Program ini berhasil dengan baik

c. Permasalahan dan penyelesaian

Permasalahan :

- Sering terjadi serangan virus atau penyakit ternak lainnya yang mematikan;

Penyelesaian:

- Dibentuk kelompok tani peternak sebagai sarana komunikasi;

2. Prioritas Pembangunan Desa Sumber Agung

1. Bidang Pendidikan kesehatan

Pada prioritas pembangunan yang terealisasi pada tahun anggaran 2023 secara umum dapat digambarkan sebagai berikut:

- Kegiatan penanganan Stunting di desa.
- Pembagunan/Rehabilitasi Poskesdes/polindes.
- Konseling dan penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi balita.
- Penyelenggaraan desa siaga kesehatan.
- Pembinaan palang merah remaja (PMR) tingkat desa.
- Pengadaan alat bermain PAUD

2. Fisik dan Prasarana

- Pemeliharaan drainase jalan suropati dusun beringin Rt 006 Rt 003.
- Pemeliharaan area makam dusun sumber agung Rt 001 Rw 001.
- Pembangunan drainase jalan mawar dusun sumber agung Rt 005 Rw 002.
- Pembangunan drainase jalan diponegoro dusun beringin Rt 006 Rw 003.
- Pembangunan drainase jalan walet dusun rejomulyo Rt 016 Rw 006 dan Rt 017 Rw 006.

3. Pertanian

- Pengerasan Jalan Usaha Tani sumber APBD.
- Peningkatan produksi tanaman pangan (alat produksi/ pengelolaan/penggilingan) bantuan kegiatan kelompok wanita tani.

4. Industri dan Perdagangan

- Bantuan modal berupa bahan baku untuk usaha kecil dari Dinas Perdagangan Kabupaten Kotawaringin Barat.
5. Sosial dan Keagamaan
 - Pengajuan bantuan dana Masjid dan Mushola melalui Pemerintah Daerah.
 - Mengalokasikan insentif modin dan bantuan lembaga keagamaan melalui dana APBDes.
 - Pemberian honor pada guru Ngaji;
 - Pengadaan Peralatan pada rukun kematian ;
 6. Pemberdayaan Masyarakat
 - Peningkatan SDM melalui pelatihan-pelatihan dan Bimtek;
 - Peningkatan kinerja kelembagaan.
 7. Sosial dan Budaya
 - Penyelenggaraan festival kesenian, adat/kebudayaan

BAB V

PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN

A TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA

1. Dasar Hukum

- a. UU Nomor 25 Tahun 2003 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. UU nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
- c. UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- d. UU nomor 6 tahun 2014 tentang Desa;
- e. Permendagri Nomor 35 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Tata Cara Pelaporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintah Desa;
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa.

2. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

- a. Dinas Pekerjaan Umum Daerah
- b. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
- c. Dinas Pekerjaan Umum Propinsi Kalimantan Tengah

3. Satuan Kerja Perangkat Desa

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Kepala Seksi dan Kepala Urusan
- d. Staf Desa
- e. Kepala Dusun
- f. Ketua RW
- g. Ketua RT

4. Kegiatan yang diterima

- a. Penghasilan tetap bagi aparatur Desa bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- b. Tunjangan Aparatur Desa bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- c. Tunjangan/honorarium BPD;

5. Sumber dan Jumlah anggaran

Adapun rincian dana sesuai dengan masing-masing item adalah sebagai berikut :

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| a. Kepala Desa | Rp 4.000.000,00/bulan |
| b. Sekretaris Desa | Rp 3.100.000,00/bulan |
| c. Kepala urusan dan Kasi | Rp 2.700.000,00/bulan |
| d. Staf | |
| [Pendidikan terakhir S1] | Rp 2.650.000,00/bulan |
| [Pendidikan terakhir SLTA] | Rp 2.350.000,00/bulan |
| e. Kepala Dusun | Rp 2.700.000,00/bulan |

Tunjangan jabatan

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| a. Kepala Desa | Rp 400.000,00/bulan |
| b. Sekretaris Desa | Rp 310.000,00/bulan |
| c. Kepala urusan dan Kasi | Rp 270.000,00/bulan |
| d. Kepala Dusun | Rp 270.000,00/bulan |

Insentif/ operasional yang bersumber dari ADD

- | | |
|--------------|---------------------|
| a. Ketua RW | Rp 400.000,00/bulan |
| b. Ketua RT. | Rp 400.000,00/bulan |

Tunjangan BPD

- | | |
|----------------|--------------------|
| a. Ketua | Rp 1.500.000/bulan |
| b. Wakil Ketua | Rp 1.300.000/bulan |
| c. Sekreatris | Rp 1.300.000/bulan |
| d. Anggota | Rp 1.200.000/bulan |

Permasalahan dan Penyelesaian

a. Permasalahan

Permasalahan yang timbul adalah bagi Ketua RT, dan Ketua RW dalam melaporkan pertanggungjawabannya rata-rata mereka mengalami kesulitan dalam membuat LPJ.

b. Penyelesaian

Memberikan bimbingan terus menerus tentang tata cara pembuatan pelaporan.

BAB VI

P E N U T U P

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Desa (LKPJ) Desa Sumber Agung Tahun 2023 sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2007 dan juga tertuang dalam Peraturan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 23 Tahun 2006 Bab IV Pasal 10 ayat [2], disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPD) 2023 dan pada setiap tahunnya mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan desa, urusan tugas pembantuan dan penyelenggaran urusan pemerintahan lainnya. Dari penyelenggaraan urusan Pemerintahan, urusan tugas pembantuan dan penyelenggaran urusan pemerintahan lain, dapat dilihat pencapaian kinerja program dan kegiatan serta permasalahan dan alternatif/solusi. Permasalahan yang dihadapi dan hal-hal yang tidak tercapai dalam pelaksanaan program/kegiatan Tahun Anggaran 2023 menjadi masukan bagi penyelenggaraan pemerintahan tahun selanjutnya. Selain LKPJ ini masukan dari masyarakat dalam memberikan pengawasan terhadap jalannya roda pemerintahan, juga menjadi bahan pertimbangan sekaligus memberikan arti tersendiri dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Penyelenggaraan Pemerintah Desa Sumber Agung selama 1 (satu) tahun anggaran yang disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati secara akuntabilitas disajikan dalam bentuk dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Tahun 2023 dan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD) disampaikan kepada BPD serta menginformasikan kepada masyarakat dengan cara lisan pada pertemuan dalam lingkup Desa, selebaran, radio komunikasi atau media elektronik lainnya. Merupakan sebuah harapan besar bahwa pembangunan yang dilaksanakan selama tahun 2023 dapat memberikan manfaat khususnya bagi peningkatan kesejahteraan dan pelayanan kepada masyarakat Desa Sumber Agung. Pelaksanaan Pembangunan selama saya menjabat sebagai Kepala Desa Sumber Agung merupakan bentuk tindakan nyata untuk mengisi kemerdekaan. Semoga Allah SWT senantiasa membimbing dan mengarahkan langkah dan upaya kita menuju Desa Sumber Agung yang tertib, aman, tentram dan damai, melangkah bersama semua elemen masyarakat untuk memajukan Desa yang kita cintai ini.

Sumber Agung, 08 Maret 2024
Kepala Desa Sumber Agung,



LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN

LAPORAN KEPALA DESA

A. RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

a.1 RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN
2023

RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN
ANGGARAN 2023

1. Pendapatan Desa	Rp.	2.815.322.113,-
2. Belanja Desa		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp.	1.249.391.921,-
b. Bidang Pembangunan	Rp.	658.892.000,-
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.	570.393.140,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	299.591.984,-
e. Bidang Penanggulangan Bencana	Rp.	91.343.400,-
Jumlah Belanja	<u>Rp.</u>	<u>2.869.612.445,-</u>
Surplus/Defisit	Rp.	54.290.332,-
3. Pembiayaan Desa		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp.	54.290.332,-
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp.</u>	<u>0,-</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	Rp.	54.290.332,-

A.2 FORMAT RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DESA TAHUN 2023

(Isi dengan Rincian APBDesa yang ada di siskeudes)



**PERATURAN DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA**

**NOMOR : 3 TAHUN 2022
TENTANG**

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBDes)
TAHUN ANGGARAN 2023**



**DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROPINSI KALIMANTAN TENGAH**
Jalan. A Yani Km.23 Sumber Agung Kode Pos. 74184



**KEPALA DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**PERATURAN DESA SUMBER AGUNG
NOMOR 3 TAHUN 2022
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA SUMBER AGUNG
TAHUN ANGGARAN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA SUMBER AGUNG**

- Menimbang** :
- a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggungjawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat desa;
 - b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat adil, makmur dan sejahtera;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
 4. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 00 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
 5. Peraturan Bupati Simulasi Nomor 00 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2019.

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER AGUNG
Dan
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
SUMBER AGUNG TAHUN ANGGARAN 2023

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa SUMBER AGUNG Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp	2.412.945.300,00
2. Belanja Desa	Rp	2.467.235.632,00
Surplus/Defisit	Rp	(54.290.332,00)
3. Pembiayaan		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp	54.290.332,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp	0,00
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp	54.290.332,00
Sisa Lebih/(Kurang) Perhitungan Anggaran	Rp	0,00

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Lampiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:

- a. APB Desa;
- b. Daftar Penyertaan Modal;
- c. Daftar Dana Cadangan;
- d. Daftar kegiatan yang belum dilaksanakan di tahun anggaran sebelumnya.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai landasan operasional pelaksanaan APB Desa.

Pasal 5

- (1) Pemerintah Desa dapat melaksanakan kegiatan untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak.
- (2) Pendanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan anggaran jenis belanja tidak terduga.

- (3) Pemerintah Desa dapat melakukan kegiatan penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak yang belum tersedia anggarannya, yang selanjutnya diusulkan dalam rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa.
- (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi kriteria:
- bukan merupakan kegiatan normal dari aktivitas pemerintah Desa dan tidak dapat diprediksi sebelumnya;
 - tidak diharapkan terjadi secara berulang;
 - berada diluar kendali dan pengaruh pemerintah Desa;
 - memiliki dampak yang signifikan terhadap anggaran dalam rangka pemulihan yang disebabkan oleh kejadian luar biasa dan/atau permasalahan sosial; dan
 - berskala lokal desa.

Pasal 6

Dalam hal terjadi:

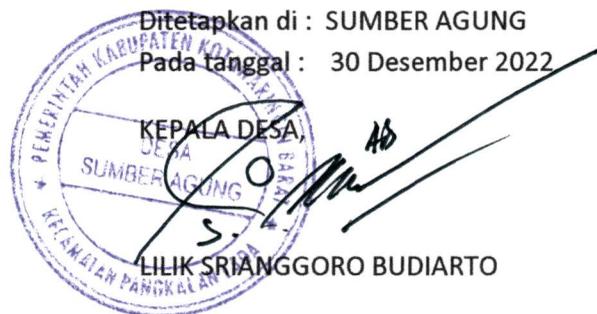
- penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Desa pada tahun berjalan
- keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar obyek belanja; dan
- kegiatan yang belum dilaksanakan tahun sebelumnya dan menyebabkan SiLPA akan dilaksanakan dalam tahun berjalan

Kepala Desa dapat mendahului perubahan APBDesa dengan melakukan perubahan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBDesa dan memberitahukannya kepada BPD.

Pasal 7

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa SUMBER AGUNG.



Diundangkan di : SUMBER AGUNG
Pada tanggal : 30 Desember 2022
SEKDES



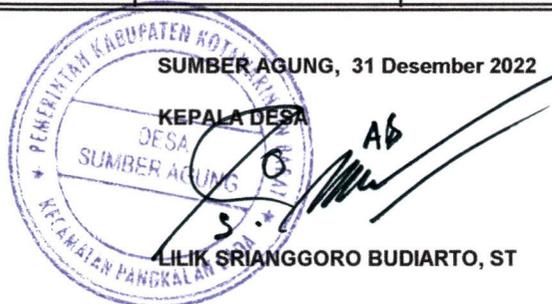
MARDIYANTO

LEMBARAN DESA SUMBER AGUNG NOMOR 3 TAHUN 2022

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG
 TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
4.	PENDAPATAN		
4.1.	Pendapatan Asli Desa	206.000.000,00	
4.2.	Pendapatan Transfer	2.204.445.300,00	
4.3.	Pendapatan Lain-lain	2.500.000,00	
	JUMLAH PENDAPATAN	2.412.945.300,00	
5.	BELANJA		
5.1.	Belanja Pegawai	524.239.256,00	
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.204.916.376,00	
5.3.	Belanja Modal	642.560.000,00	
5.4.	Belanja Tidak Terduga	95.520.000,00	
	JUMLAH BELANJA	2.467.235.632,00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(54.290.332,00)	
6.	PEMBIAYAAN		
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	54.290.332,00	
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	54.290.332,00	
	PEMBIAYAAN NETTC	54.290.332,00	
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	

SUMBER AGUNG, 31 Desember 2022
 KEPALA DESA
 DESA
 SUMBER AGUNG
 LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST



ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG
 TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
	4.	PENDAPATAN		
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	206.000.000,00	
	4.2.	Pendapatan Transfer	2.204.445.300,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	2.500.000,00	
		JUMLAH PENDAPATAN	2.412.945.300,00	
	5.	BELANJA		
1		<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u>	<u>1.145.491.632,00</u>	
1.1.		Penyelenggaraan Belanja Siftap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1.084.806.632,00	
1.1.01		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	59.800.000,00	ADD, PAD
1.1.01	5.1.	Belanja Pegawai	59.800.000,00	
1.1.02		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	325.000.000,00	ADD, PAD
1.1.02	5.1.	Belanja Pegawai	325.000.000,00	
1.1.03		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	32.639.256,00	ADD
1.1.03	5.1.	Belanja Pegawai	32.639.256,00	
1.1.04		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	423.792.376,00	ADD, DLL, PAD, F
1.1.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	423.792.376,00	
1.1.05		Penyediaan Tunjangan BPD	106.800.000,00	ADD
1.1.05	5.1.	Belanja Pegawai	106.800.000,00	
1.1.06		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	15.000.000,00	ADD
1.1.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.785.000,00	
1.1.06	5.3.	Belanja Modal	3.215.000,00	
1.1.07		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	96.000.000,00	ADD
1.1.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	96.000.000,00	
1.1.08		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	25.775.000,00	DDS
1.1.08	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.775.000,00	
1.2.		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	36.180.000,00	
1.2.01		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	23.860.000,00	ADD, PAD
1.2.01	5.3.	Belanja Modal	23.860.000,00	
1.2.02		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	12.320.000,00	ADD
1.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.320.000,00	
1.4.		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	17.005.000,00	

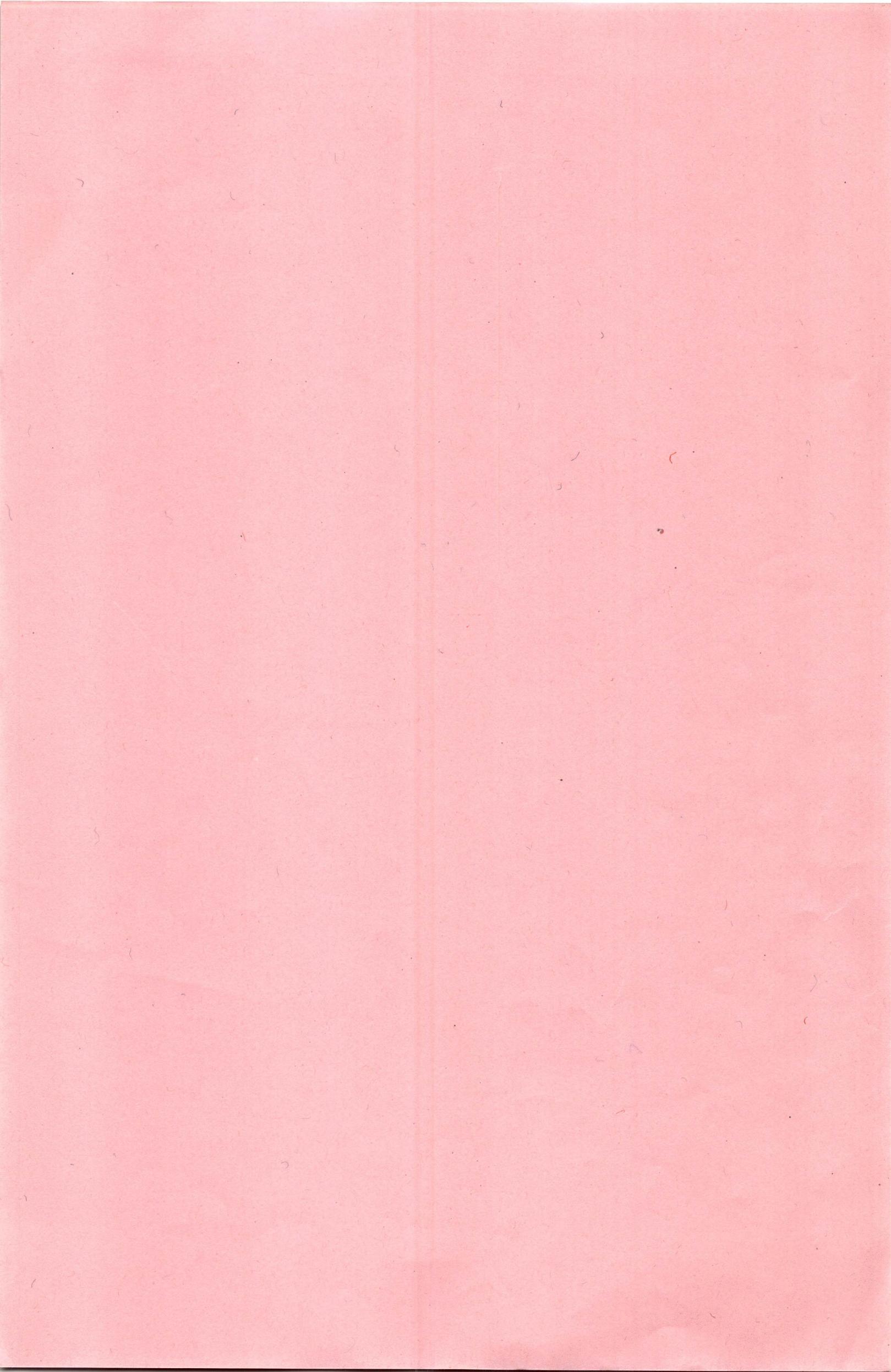
KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
1.4.01		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	4.005.000,00	ADD
1.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.005.000,00	
1.4.02		Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	4.500.000,00	ADD
1.4.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	
1.4.03		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	5.000.000,00	PBH
1.4.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	
1.4.08		Pengembangan Sistem Informasi Desa	3.500.000,00	PBH
1.4.08	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.500.000,00	
1.5.		Sub Bidang Pertanahan	7.500.000,00	
1.5.06		Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	7.500.000,00	PBH
1.5.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.500.000,00	
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>633.404.000,00</u>	
2.1.		Sub Bidang Pendidikan	122.550.000,00	
2.1.01		Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	108.000.000,00	DDS
2.1.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	108.000.000,00	
2.1.06		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga	14.550.000,00	PAD
2.1.06	5.3.	Belanja Modal	14.550.000,00	
2.2.		Sub Bidang Kesehatan	45.919.000,00	
2.2.01		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, K B, dsb)	6.000.000,00	DDS
2.2.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	
2.2.02		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	5.820.000,00	DDS
2.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.820.000,00	
2.2.04		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	10.000.000,00	PBH
2.2.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	
2.2.05		Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	3.599.000,00	DDS
2.2.05	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.599.000,00	
2.2.09		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	20.500.000,00	PAD
2.2.09	5.3.	Belanja Modal	20.500.000,00	
2.3.		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	406.435.000,00	
2.3.02		Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	23.050.000,00	DDS
2.3.02	5.3.	Belanja Modal	23.050.000,00	
2.3.07		Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa	6.600.000,00	PAD, PBH
2.3.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	376.785.000,00	DDS, PAD, PBH
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	376.785.000,00	
2.4.		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	46.000.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
2.4.07		Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	46.000.000,00	ADD
2.4.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	46.000.000,00	
2.6.		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	12.500.000,00	
2.6.01		Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa	10.000.000,00	DDS
2.6.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	
2.6.02		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	2.500.000,00	ADD
2.6.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	
3		<u>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</u>	<u>311.770.000,00</u>	
3.1.		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	36.000.000,00	
3.1.02		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pe mdes	36.000.000,00	PBH
3.1.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.000.000,00	
3.2.		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	108.450.000,00	
3.2.03		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	108.450.000,00	PAD, PBH
3.2.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	104.000.000,00	
3.2.03	5.3.	Belanja Modal	4.450.000,00	
3.3.		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	25.000.000,00	
3.3.06		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	25.000.000,00	PBH
3.3.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	19.600.000,00	
3.3.06	5.3.	Belanja Modal	5.400.000,00	
3.4.		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	142.320.000,00	
3.4.02		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	10.000.000,00	PBH
3.4.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	
3.4.03		Pembinaan PKK	99.920.000,00	ADD, DDS, PBH
3.4.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	98.720.000,00	
3.4.03	5.3.	Belanja Modal	1.200.000,00	
3.4.04		Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	32.400.000,00	PBH
3.4.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	32.400.000,00	
4		<u>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</u>	<u>281.050.000,00</u>	
4.2.		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	176.050.000,00	
4.2.01		Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggiliran)	6.500.000,00	PBH
4.2.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.500.000,00	
4.2.03		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	169.550.000,00	DDS
4.2.03	5.3.	Belanja Modal	169.550.000,00	
4.3.		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	105.000.000,00	
4.3.01		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	25.000.000,00	ADD
4.3.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000,00	
4.3.02		Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	60.000.000,00	ADD
4.3.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	60.000.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
4.3.03		Peningkatan Kapasitas BPD	20.000.000,00	ADD
4.3.03	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DE	95.520.000,00	
5.1.		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	9.120.000,00	
5.1.00		Kegiatan Penanggulangan Bencana	9.120.000,00	DDS
5.1.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	9.120.000,00	
5.3.		Sub Bidang Keadaan Mendesak	86.400.000,00	
5.3.00		Penanganan Keadaan Mendesak	86.400.000,00	DDS
5.3.00	5.4.	Belanja Tidak Terduga	86.400.000,00	
		JUMLAH BELANJA	2.467.235.632,00	
		SURPLUS / (DEFISIT)	(54.290.332,00)	
6.		PEMBIAYAAN		
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	54.290.332,00	
		PEMBIAYAAN NETTC	54.290.332,00	
		SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	



 SUMBER AGUNG, 31 Desember 2022
 KEPALA DESA
 DESA SUMBER AGUNG
 LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST





**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA SUMBER AGUNG**

Alamat : Jl. A. Yani KM. 23 Desa Sumber Agung
Kecamatan Pangkalan Lada Kab. Kotawaringin Barat ☒ 74184

**BERITA ACARA
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER AGUNG
Nomor : 3/BA/BPD-SA/XII/2022**

Pada hari ini Sabtu Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua Pukul 08.30 WIB, bertempat di Kantor Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat, telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa dalam rangka Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 2023

Dalam Rapat tersebut diperoleh kata sepakat pokok-pokok pembicaraan dan menyetujui Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 2023 dengan Peraturan Desa.

Demikian Berita Acara Rapat Badan Permusyawaratan Desa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

KETUA

DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M



SEKRETARIS

SOLIKIN



Mengetahui,
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, S.T



**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA SUMBER AGUNG**

Alamat : Jl. A. Yani KM. 23 Desa Sumber Agung
Kecamatan Pangkalan Lada Kab. Kotawaringin Barat ☒ 74184

**RISALAH RAPAT
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER AGUNG**

Pada hari ini Sabtu Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua Pukul 08.30 WIB, bertempat di Kantor Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat, telah diadakan Rapat Badan Permasyarakatan Desa dalam rangka Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 2023.

Rapat Badan Permasyarakatan Desa (BPD) dihadiri oleh :

1. Ketua BPD beserta Anggota
2. Kepala Desa, Sekretaris Desa, Perangkat dan staff Desa
3. Tokoh Masyarakat

Dalam Rapat tersebut diperoleh kata sepakat pokok-pokok pembicaraan sebagai berikut :

Menetapkan dan menyetujui APBDes Tahun Anggaran 2023 dengan rincian :

Jumlah Pendapatan	: Rp. 2.412.945.300
Jumlah Belanja	: Rp. 2.467.235.632
SILPA Tahun Sebelumnya	: Rp. 54.290.332

Demikian risalah berita acara rapat Badan Permasyarakatan Desa (BPD) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan Rapat,
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

KETUA

DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M



SEKRETARIS

SOLIKIN



Mengetahui,
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, S.T



**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA SUMBER AGUNG**

Alamat : Jl. A. Yani KM. 23 Desa Sumber Agung
Kecamatan Pangkalan Lada Kab. Kotawaringin Barat ☒ 74184

DAFTAR HADIR UNSUR BPD

Hari / Tanggal : Sabtu, 31 Desember 2022
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Kantor Desa Sumber Agung
Agenda Rapat : Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
(APBDes) Tahun Anggaran 2023

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Diars Kurniawan	Ketua	
2.	Wiyono	Wk BPD	
3.	SOLIKIN	set. BPD	
4.	Hanik Munsriana	Angg. BPD	
5.	YUN HANDAYANI	ANGG. BPD	
6.	gugeng waluyo	Ang. BPD	
7.			



Ketua

DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M



BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD) DESA SUMBER AGUNG

Alamat : Jl. A. Yani KM. 23 Desa Sumber Agung
Kecamatan Pangkalan Lada Kab. Kotawaringin Barat ☒ 74184

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Sabtu, 31 Desember 2022
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Kantor Desa Sumber Agung
Agenda Rapat : Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun Anggaran 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Lilik Sri Anggoro. B	KADES	1.	2.
2	Dians Kurniawan.	Ketua BPD		
3	MUDI	Kep. Des.	3.	4.
4	A. Gumawati.	Ketua Kersa.		
5	Dika P.	K. Umum	5.	6.
6	Wiyono	Ketua BPD		
7	Sugeng Waluyo	Angg. BPD	7.	8.
8	Putri Dewi Antika	staf		
9	Yusun Tambayanti	Angg. BPD	9.	10.
10	EKA RATNA	STAF		
11	Hanik Munstiana	Angg. BPD	11.	12.
12	ISTIKOMAH	STAF		
13	MURNIYAN	K. Keuangan	13.	14.
14	Khoriatul Anzab	staf		
15	SOLIKIN	BPD	15.	16.
16	SUTRIMO	Tokoh Masyarakat		
17	MAKDIYAN	sewa des	17.	18.
18	Tri Wulan Sari	Kantor Lansur		
19	MIRA WATI	PKK	19.	20.
20	WIWIK INDRAWATI	Ketua PKK		
21	DIAN RATNASARI	PKK PKK III	21.	22.
22	AL KOMARIYAH	BENDAHARA I		
23			23.	24.
24				
25				
26			25.	26.

Mengetahui,
KEPALA DESA SUMBER AGUNG



LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, S.T

Ketua
Badan Permusyawaratan Desa



DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M

B. FORMAT RINCIAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DESA

(Isi dengan Rincian Realisasi APBDesa yang ada di Siskeudes)



**PERATURAN DESA SUMBER AGUNG
NOMOR 1 TAHUN 2024**

T E N T A N G

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**PERATURAN DESA SUMBER AGUNG
NOMOR 1 TAHUN 2024**

T E N T A N G

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**KEPALA DESA SUMBER AGUNG
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

PERATURAN DESA SUMBER AGUNG

NOMOR 1 TAHUN 2024

T E N T A N G
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA SUMBER AGUNG

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 74 Ayat (1) Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa bahwa Kepala Desa menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa kepada Bupati melalui Camat setiap akhir tahun anggaran;

b. bahwa Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa ditetapkan dengan Peraturan Desa;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa Sumber Agung Tahun Anggaran 2023

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang-Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang-Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 611);
 6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
 7. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 79 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2016 Nomor 79);
 8. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2019 Nomor 25);
 9. Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat tahun 2023 Nomor 3);
 10. Peraturan Desa Sumber Agung Nomor 3 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023 Desa Sumber Agung (Lembaran Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 3);
 11. Peraturan Desa Sumber Agung Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Perubahan Tahun Anggaran 2023 Desa Sumber Agung (Lembaran Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 7).

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER AGUNG
dan
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN DESA SUMBER AGUNG TENTANG LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN
2023**

Pasal 1

Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023 dengan perincian sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp. 2.703.276.507
2. Belanja Desa	Rp. 2.678.228.201
Surplus / Defisit	Rp. 25.048.306
3. Pembiayaan :	
a. Penerimaan pembiayaan	Rp. 54.290.332
b. Pengeluaran pembiayaan	Rp.
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp. 79.338.638

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini terdiri dari :

- a. Lampiran I Laporan Keuangan, terdiri atas :
 - Laporan Realisasi APB Desa; dan
 - Catatan atas laporan keuangan.
- b. Lampiran II Laporan realisasi kegiatan; dan
- c. Lampiran III Daftar program sektoral, program daerah dan program lainnya yang masuk ke desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di Sumber Agung
pada tanggal 5 Januari 2024


KEPALA DESA SUMBER AGUNG
LILIK SRIANGGORO BUDIARTO

Diundangkan di Sumber Agung
pada tanggal 10 Januari 2024

SEKRETARIS DESA SUMBER AGUNG



MARDIYANTO

LEMBARAN DESA SUMBER AGUNG TAHUN 2024 NOMOR : 1

**LAPORAN REALISASI APB DESA
Pemerintah Desa Sumber Agung
Kecamatan Pangkalan Lada
Kabupaten Kotawaringin Barat
Tahun Anggaran 2023**

	Ref	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
PENDAPATAN				
Pendapatan Asli Desa	C.2	Rp 334.898.413	Rp 308.706.384	Rp 26.192.029
Pendapatan Transfer				
Dana Desa	C.3	Rp 981.992.000	Rp 981.992.000	Rp -
Bagian dr hasil pajak dan Retribusi Daerah	C.4	Rp 319.887.200	Rp 233.871.470	Rp 86.015.730
Alokasi Dana Desa	C.5	Rp 1.176.544.500	Rp 1.176.544.500	Rp -
Bantuan Keuangan Propinsi	C.6	Rp -	Rp -	Rp -
Bantuan Keuangan Kabupaten/kota	C.7	Rp -	Rp -	Rp -
Pendapatan Lain lain	C.8	Rp 2.000.000	Rp 2.162.153	Rp (162.153)
JUMLAH PENDAPATAN		Rp 2.815.322.113	Rp 2.703.276.507	Rp 112.045.606
BELANJA				
Bidang Penyelenggaraan pemerintah Desa	C.9 dan C15	Rp 1.249.391.921	Rp 1.155.140.847	Rp 94.251.074
Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	C.10 dan C15	Rp 658.892.000	Rp 657.692.000	Rp 1.200.000
Bidang Pembinaan Kemasyaratan Desa	C.11 dan C15	Rp 570.393.140	Rp 484.773.370	Rp 85.619.770
Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	C.12 dan C15	Rp 299.591.984	Rp 294.221.984	Rp 5.370.000
Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak desa	C.13 dan C15	Rp 91.343.400	Rp 86.400.000	Rp 4.943.400
JUMLAH BELANJA	C.14	Rp 2.869.612.445	Rp 2.678.228.201	Rp 191.384.244
SURPLUS/(DEFISIT)		Rp (54.290.332)	Rp 25.048.306	Rp (79.338.638)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		Rp 54.290.332	Rp 54.290.332	Rp -
Pengeluaran Pembiayaan		Rp -	Rp -	Rp -
PEMBIAYAAN NETTO	C.16	Rp 54.290.332	Rp 54.290.332	Rp -
SILPA TAHUN BERJALAN		Rp -	Rp 79.338.638	Rp (79.338.638)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan



Sumber Agung, 31 Desember 2023
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

LILIK SRIANGGORO BUDIARTO

**CATATAN ATAS LAPORAN
PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2023**

A. INFORMASI UMUM

Pemerintah Desa Sumber Agung merupakan desa di Kecamatan Pangkalan Lada, Kabupaten Kotawaringin Barat, Sesuai dengan Keputusan Bupati No. Tanggal 06 Juli 1983, saat ini kepengurusan Pemerintahan Desa Sumber Agung

1. Kepala Desa : LILIK SRIANGGORO BUDIARTO
2. Sekretaris Desa : MARDIYANTO
3. Kaur Keuangan : NURDIYAH

Kantor Pemerintahan Desa beralamat di Jl. A. Yani Km 23 RT 12/RW 05, Desa Sumber Agung, Kecamatan Pangkalan Lada, Kabupaten Kotawaringin Barat.

B. DASAR PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Desa berupa Laporan Realisasi APBDes sesuai basis kas dengan dasar harga perolehan. Pendapatan dicatat pada saat kas diterima di Bank atau Kas dan Belanja dicatat pada saat kas dikeluarkan dan telah bersifat definitif.

C. RINCIAN POS LAPORAN KEUANGAN

1.	Rekonsiliasi SILPA dan Kas SILPA tahun anggaran 2023			Rp 79.338.638
	Mutasi Potongan Pajak			
	- Saldo Awal Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara	Rp	-	
	- Penerimaan Potongan Pajak tahun anggaran berjalan	Rp	35.721.660	
	- Setoran Pajak ke Kas Negara selama tahun anggaran berjalan	Rp	35.721.660	
	- Saldo Akhir Periode Potongan Pajak yg belum disetor ke Kas Negara			Rp -
	Saldo Kas per 31 Desember 2023			Rp 79.338.638
2.	Pendapatan Asli Desa			
	Pendapatan Asli Desa terdiri dari :			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Pendapatan Asli Desa terdiri dari :			
	a. Hasil Usaha	Rp 8.700.000	Rp -	Rp 8.700.000
	b. Hasil Aset	Rp 293.176.413	Rp 275.614.384	Rp 17.562.029
	c. Swadaya, partisipasi, dan Gotong Royong	Rp -	Rp -	Rp -
	d. Lain-lain PADes yang sah	Rp 33.022.000	Rp 33.092.000	Rp (70.000)
		Rp 334.898.413	Rp 308.706.384	Rp 26.192.029
3.	Dana Desa			
	Dana Desa merupakan penerimaan desa yang diperoleh dari APBN. Jumlah penerimaan Dana Desa selama tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Tahap 1	Rp 505.410.000	Rp 422.257.500	Rp 83.152.500
	Tahap 2	Rp 336.940.000	Rp 420.092.500	Rp (83.152.500)
	Tahap 3	Rp 139.642.000	Rp 139.642.000	Rp -
		Rp 981.992.000	Rp 981.992.000	Rp -
4.	Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah			
	Penerimaan Desa yang berasal dari Bagian dari hasil pajak dan Retribusi Daerah adalah sebagai berikut :			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Pajak Tahap 1 dan 2	Rp 76.481.600	Rp 71.541.600	Rp 4.940.000
	Retribusi Tahap 1	Rp 76.481.600	Rp 13.425.000	Rp 63.056.600
	Retribusi Tahap 2 dan 3	Rp 76.481.600	Rp 22.662.720	Rp 53.818.880
	Pajak Tahap 3 dan 4	Rp 76.481.600	Rp 112.281.350	Rp (35.799.750)
	Kurang Salur Pajak 2022	Rp 10.289.900	Rp 10.289.900	Rp -
	Kurang Salur Retribusi 2022	Rp 3.670.900	Rp 3.670.900	Rp -
		Rp 319.887.200	Rp 233.871.470	Rp 86.015.730
5.	Alokasi Dana Desa			
	Penerimaan Desa yang berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD) adalah sebagai berikut :			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Bulan Januari	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Februari	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Maret	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan April	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Mei	Rp 94.588.000	Rp 108.084.200	Rp (13.496.200)
	Bulan Juni	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Juli	Rp 94.588.000	Rp 119.322.500	Rp (24.734.500)
	Bulan Agustus	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan September	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Oktober	Rp 94.588.000	Rp 122.896.200	Rp (28.308.200)
	Bulan November	Rp 94.588.000	Rp 74.369.400	Rp 20.218.600
	Bulan Desember	Rp 94.599.200	Rp 189.809.100	Rp (95.209.900)
	Kurang Salur 2022	Rp 41.477.300	Rp 41.477.300	Rp -
		Rp 1.176.544.500	Rp 1.176.544.500	Rp -
6.	Bantuan Keuangan Propinsi			
	Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Propinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut:			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi Kalimantan Tengah	Rp -	Rp -	Rp -
		Rp -	Rp -	Rp -
7.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota			
	Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut:			
		Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
	Bantuan Keuangan Khusus Desa Kinerja Pemerintahan Terbaik	Rp -	Rp -	Rp -
		Rp -	Rp -	Rp -

	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
8. Pendapatan Lain-lain						
Pendapatan Lain-lain terdiri dari :						
Penerimaan dari hasil kerjasama antar Desa						
Penerimaan dari hasil kerjasama Desa dengan pihak ketiga	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Penerimaan dari bantuan perusahaan yang berlokasi di desa	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Hibah dan sumbangan dari pihak ketiga	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas desa	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Bunga bank	Rp	2.000.000	Rp	2.162.153	Rp	(162.153)
Lain-lain pendapatan yang sah	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	2.000.000	Rp	2.162.153	Rp	(162.153)
9. Belanja - Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
Belanja untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa terdiri dari:						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Pegawai	Rp	524.239.256	Rp	524.239.256	Rp	-
Belanja Barang dan Jasa	Rp	590.842.665	Rp	528.688.591	Rp	62.154.074
Belanja Modal	Rp	134.310.000	Rp	102.213.000	Rp	32.097.000
	Rp	1.249.391.921	Rp	1.155.140.847	Rp	94.251.074
10. Belanja - Bidang Pembangunan Desa						
Belanja untuk Bidang Pembangunan Desa terdiri dari :						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Barang dan Jasa	Rp	209.859.000	Rp	209.859.000	Rp	-
Belanja Modal	Rp	449.033.000	Rp	447.833.000	Rp	1.200.000
	Rp	658.892.000	Rp	657.692.000	Rp	1.200.000
11. Belanja - Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa						
Belanja untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa terdiri dari :						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Barang dan Jasa	Rp	443.913.140	Rp	382.097.370	Rp	61.815.770
Belanja Modal	Rp	126.480.000	Rp	102.676.000	Rp	23.804.000
	Rp	570.393.140	Rp	484.773.370	Rp	85.619.770
12. Belanja - Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa						
Belanja untuk Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa terdiri dari :						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Barang dan Jasa	Rp	230.041.984	Rp	224.671.984	Rp	5.370.000
Belanja Modal	Rp	69.550.000	Rp	69.550.000	Rp	-
	Rp	299.591.984	Rp	294.221.984	Rp	5.370.000
13. Belanja - Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa						
Selama tahun anggaran 2023, Pemerintahan Desa melakukan penanggulangan bencana dan keadaan darurat sebagai berikut :						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Tidak Terduga	Rp	91.343.400	Rp	86.400.000	Rp	4.943.400
	Rp	91.343.400	Rp	86.400.000	Rp	4.943.400
14. Belanja Desa dalam klasifikasi ekonomi						
Jumlah belanja dalam klasifikasi ekonomi adalah sebagai berikut						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Belanja Pegawai						
Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Rp	59.800.000	Rp	59.800.000	Rp	-
Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Rp	325.000.000	Rp	325.000.000	Rp	-
Jaminan Kesehatan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp	32.639.256	Rp	32.639.256	Rp	-
Tunjangan BPD	Rp	106.800.000	Rp	106.800.000	Rp	-
	Rp	524.239.256	Rp	524.239.256	Rp	-
Belanja Barang dan Jasa						
Belanja Barang Perlengkapan Kantor	Rp	375.183.865	Rp	344.900.633	Rp	30.283.232
Belanja Jasa Honorarium	Rp	434.800.000	Rp	434.275.000	Rp	525.000
Belanja Perjalanan Dinas	Rp	203.700.354	Rp	152.550.354	Rp	51.150.000
Belanja Operasional Perkantoran	Rp	16.522.800	Rp	15.791.958	Rp	730.842
Belanja Pemeliharaan	Rp	59.220.000	Rp	57.490.000	Rp	1.730.000
Belanja Jasa Sewa	Rp	53.050.000	Rp	53.050.000	Rp	-
Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada masyarakat	Rp	332.179.770	Rp	287.259.000	Rp	44.920.770
	Rp	1.474.656.789	Rp	1.345.316.945	Rp	129.339.844
Belanja Modal						
Belanja Modal Pengadaan Tanah	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat	Rp	114.965.000	Rp	81.732.000	Rp	33.233.000
Belanja Modal Kendaraan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp	123.480.000	Rp	99.676.000	Rp	23.804.000
Belanja Modal Jalan	Rp	92.600.000	Rp	92.600.000	Rp	-
Belanja Modal Jembatan	Rp	38.400.000	Rp	38.400.000	Rp	-
Belanja Modal Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase	Rp	354.978.000	Rp	354.978.000	Rp	-
Belanja Modal Jaringan/Instalasi	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Belanja Modal lainnya	Rp	54.950.000	Rp	54.886.000	Rp	64.000
	Rp	779.373.000	Rp	722.272.000	Rp	57.101.000
Belanja Tidak Terduga						
Belanja Tidak Terduga	Rp	91.343.400	Rp	86.400.000	Rp	4.943.400
	Rp	91.343.400	Rp	86.400.000	Rp	4.943.400
15. Belanja Desa dalam klasifikasi Sub Bidang (Fungsi)						
	Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang	
Bidang Penyelenggaraan pemerintahan Desa						
Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	Rp	1.078.256.921	Rp	1.016.102.847	Rp	62.154.074
Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	Rp	146.630.000	Rp	114.533.000	Rp	32.097.000
Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,						

Statistik dan Kearsipan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Rp	17.005.000	Rp	17.005.000	Rp	-
Sub Bidang Pertanahan	Rp	7.500.000	Rp	7.500.000	Rp	-
	Rp	1.249.391.921	Rp	1.155.140.847	Rp	94.251.074
Bidang Pembangunan Desa						
Sub Bidang Pendidikan	Rp	122.550.000	Rp	122.550.000	Rp	-
Sub Bidang Kesehatan	Rp	57.604.000	Rp	56.404.000	Rp	1.200.000
Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rp	408.438.000	Rp	408.438.000	Rp	-
Sub Bidang Kawasan Permukiman	Rp	46.000.000	Rp	46.000.000	Rp	-
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	Rp	24.300.000	Rp	24.300.000	Rp	-
Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Pariwisata	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	658.892.000	Rp	657.692.000	Rp	1.200.000
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa						
Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masy.	Rp	34.949.600	Rp	33.365.000	Rp	1.584.600
Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Rp	230.180.000	Rp	186.469.000	Rp	43.711.000
Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	Rp	153.480.000	Rp	129.675.830	Rp	23.804.170
Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	Rp	151.783.540	Rp	135.263.540	Rp	16.520.000
	Rp	570.393.140	Rp	484.773.370	Rp	85.619.770
Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa						
Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	Rp	244.250.000	Rp	244.250.000	Rp	-
Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Rp	55.341.984	Rp	49.971.984	Rp	5.370.000
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak & Keluarga	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	299.591.984	Rp	294.221.984	Rp	5.370.000
Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa						
Sub Bidang Penanggulangan Bencana	Rp	4.943.400	Rp	-	Rp	4.943.400
Sub Bidang Keadaan Darurat	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Sub Bidang Keadaan Mendesak	Rp	86.400.000	Rp	86.400.000	Rp	-
	Rp	91.343.400	Rp	86.400.000	Rp	4.943.400
16. Pembiayaan						
Jumlah netto pembiayaan tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut:						
		Anggaran		Realisasi		(Lebih)/ kurang
Penerimaan Pembiayaan	Rp	54.290.332	Rp	54.290.332	Rp	-
Pengeluaran Pembiayaan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	54.290.332	Rp	54.290.332	Rp	-
Penerimaan Pembiayaan terdiri dari:						
1. SILPA tahun anggaran sebelumnya	Rp	54.290.332	Rp	54.290.332	Rp	-
2. Pencairan Dana Cadangan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
3. Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang dipisahkan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	54.290.332	Rp	54.290.332	Rp	-
Pengeluaran Pembiayaan terdiri dari:						
1. Pembentukan Dana Cadangan	Rp	-	Rp	-	Rp	-
2. Penyertaan Modal Desa	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	Rp	-	Rp	-	Rp	-
17. Aset Desa						
Perolehan aset desa adalah sebagai berikut :						
		2022		2023		Penambahan / (Pengurangan)
Tanah	Rp	1.180.040.000	Rp	1.180.040.000	Rp	-
Peralatan, Mesin, dan Alat Berat	Rp	400.361.136	Rp	482.093.136	Rp	81.732.000
Kendaraan	Rp	338.800.000	Rp	338.800.000	Rp	-
Gedung dan Bangunan	Rp	1.320.219.270	Rp	1.419.895.270	Rp	99.676.000
Jalan	Rp	839.540.857	Rp	932.140.857	Rp	92.600.000
Jembatan	Rp	408.397.184	Rp	446.797.184	Rp	38.400.000
Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase	Rp	2.383.355.338	Rp	2.738.333.338	Rp	354.978.000
Jaringan/Instalasi	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Aset Tetap lainnya	Rp	73.900.000	Rp	73.900.000	Rp	-
Aset Lain-lain	Rp	11.500.000	Rp	66.386.000	Rp	54.886.000
	Rp	6.956.113.785	Rp	7.678.385.785	Rp	722.272.000

Rincian Aset Tetap dapat untuk masing-masing klasifikasi diatas dapat dilihat pada lampiran

Nilai penambahan aset tidak sama dengan tahun 2023 dikarenakan adanya penambahan pencatatan aset diantara adalah

- Aset Tetap Lainnya Sebesar Rp 73.900.000
- Aset Lain-lain Sebesar Rp 66.386.000

18. Penyertaan Modal Desa
Penyertaan Modal Desa pada BUMDes adalah sebagai berikut,

	2022	2023	Penambahan / (Pengurangan)
BUMDes "Sumber Sejahtera"	Rp 485.000.000	Rp 485.000.000	Rp -
BUMDes Bersama	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	Rp -
	Rp 505.000.000	Rp 505.000.000	Rp -

19. Dst



Sumber Agung, 31 Desember 2023
KEPALA DESA SUMBER AGUNG

LILIK SRIANGGORO BUDIARTO

**PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG
KECAMATAN PANGKALAN LADA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**
Rincian Aset Tetap Desa per 31 Desember 2023

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal					
I.	Tanah								
1	Posyandu derayasari III	M ²				Rp 10.500.000			
2	Kantor Desa	M ²				Rp 1.127.000.000			
3	Posyandu derayasari II	M ²				Rp 42.540.000			
TOTAL							Rp 1.180.040.000		
II.	Peralatan, Mesin dan Alat Berat								
1	Laptop Asus	Unit				Rp 3.500.000	Rusak Ringan		
2	Laptop	Unit				Rp 7.000.000	Baik	1 unit	
3	Pengadaan Lemari Arsip Kantor Desa	Unit				Rp 4.000.000	Baik	2 unit	
4	Kipas Angin Aula Desa	Unit				Rp 1.600.000	Baik	2 unit	
5	Kursi Putar	Unit				Rp 4.000.000	Baik	3 unit	
6	Meja komputer	Unit				Rp 3.000.000	Baik	4 unit	
7	Hardisk 1Tb	Unit				Rp 975.000	Baik	1 unit	
8	Jam dinding	Unit				Rp 400.000	Baik	2 unit	
9	Papan Tulis	Unit				Rp 650.000	Baik	1 unit	
10	Mesin potong rumput	Unit				Rp 2.000.000	Baik	1 unit	
11	Kumputer	unit				Rp 12.500.000	Baik	1 set	
12	Printer epson A3	unit				Rp 4.500.000	Baik	1 unit	
13	Kompas suntu	unit				Rp 2.500.000	Baik	1 unit	
14	GPS Garmin 78 s	unit				Rp 5.000.000	Baik	1 unit	
15	Papan monografi	unit				Rp 6.375.000	Baik	1 paket	
16	Papan nama kepala urusan	unit				Rp 1.105.000	Baik	1 paket	
17	Papan informasi	unit				Rp 6.000.000	Baik	3 unit	
18	Lampu light barambalance	unit				Rp 3.700.000	Baik	1 unit	
19	Komputer	unit				Rp 9.078.181	Baik	1 set	
20	Printer Epson	unit				Rp 2.982.273	Baik	1 unit	
21	Kursi putar	unit				Rp 6.627.273	Baik	3 UNIT	
22	Kursi tamu	unit				Rp 4.473.409	Baik	1 unit	
23	Lemari piala	unit				Rp 2.485.227	Baik	1 unit	
24	Kursi tunggu	unit				Rp 5.964.545	Baik	1 set	
25	Tralis aula des	paket				Rp 11.907.000	Baik	1 set	
26	Bangkar ambulance	unit				Rp 3.015.114	Baik	1 unit	
27	kipas angin untuk 3 posyandu	unit				Rp 2.400.000	Baik	3 unit	
28	Pemasangan internet perpudes	paket				Rp 5.694.114	Baik	1 Paket	
29	Sound komputer perpudes	paket				Rp 645.000	Baik	3 unit	

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan		Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal			Rp			
30	Printer perpusdes	unit				2017	Rp	2.500.000	Baik	1 unit
31	Pengecatan ambulance	paket				2017	Rp	5.326.000	Baik	1 paket
32	Laptop	Unit				2018	Rp	9.600.000	Baik	1 unit
33	Komputer PC	Unit				2018	Rp	8.300.000	Baik	1 unit
34	Pengadaan UPS	Unit				2018	Rp	2.500.000	Baik	2 unit
35	Pengadaan Meja rapat /Kerja	Unit				2018	Rp	4.249.000	Baik	
36	Pengadaan Meja rapat / Kerja	Unit				2018	Rp	4.710.000	Baik	
37	Pengadaan Kabinet Meja rapat / kerja	Unit				2018	Rp	1.260.000	Baik	
38	Pengadaan Kabinet berkas	Unit				2018	Rp	2.664.000	Baik	
39	Pengadaan Kipas angin untuk Kelembagaan	Unit				2018	Rp	2.200.000	Baik	
40	Gambar Presiden dan Lembaga Garuda	Unit				2018	Rp	1.000.000	Baik	
41	Pembuatan Ruang Pelayanan Masyarakat	Unit				2018	Rp	43.677.000	Baik	
42	Pengadaan Pintu besi aula Kantor Desa	Unit				2018	Rp	7.900.000	Baik	
43	KWH meter gedung sanggar kesenian	Unit				2018	Rp	4.000.000	Baik	
44	Pengadaan Sound System Aula Desa	Unit				2019	Rp	7.340.000	Baik	
45	Pengadaan UPS	Unit				2019	Rp	5.000.000	Baik	
46	Pengadaan Kursi Ruang LPMD	Unit				2019	Rp	2.000.000	Baik	
47	Pengadaan Meja Rapat LPMD	Unit				2019	Rp	10.500.000	Baik	
48	Pengadaan Kursi Ruang Karang Taruna	Unit				2019	Rp	3.000.000	Baik	
49	Pengadaan Meja Rapat Karang Taruna	Unit				2019	Rp	14.130.000	Baik	
50	Pengadaan Kursi Ruang PKK	Unit				2019	Rp	3.000.000	Baik	
51	Pengadaan Meja Rapat PKK	Unit				2019	Rp	16.845.000	Baik	
52	Pengadaan Kursi Ruang BPD	Unit				2019	Rp	2.000.000	Baik	
53	Pengadaan Brankas	Unit				2019	Rp	5.000.000	Baik	
54	Pengadaan CPU untuk kasi pemt	Unit				2019	Rp	5.000.000	Baik	
55	Pengadaan Tikar posyandu	Lembar				2019	Rp	750.000	Baik	3 unit
56	Meubeler lemari u/3 posyandu	Unit				2019	Rp	4.500.000	Baik	
57	Kursi plastik u/ posyandu deraya sari II,& III	Buah				2019	Rp	2.000.000	Baik	
58	APE u/ 3posyandu	Unit				2019	Rp	500.000	Baik	
59	Pemasangan keramik posyandu deraya sari II	M ²				2019	Rp	8.503.000	Baik	
60	Kotak P3K u/ 3 posyandu	Buah				2019	Rp	450.000	Baik	
61	tabung oxigen kecil	Buah				2019	Rp	1.250.000	Baik	
62	Karpet posyandu derayaasri I	Lembar				2019	Rp	300.000	Baik	
63	Pengadaan AC ruang kepala Desa	Unit				2020	Rp	3.000.000	Baik	
64	Pengadaan Kursi Putar Kepala desa	Buah				2020	Rp	2.500.000	Baik	
65	Epson L5190	Unit				2020	Rp	4.500.000	Baik	
66	Monitor LCD 22 inch	Unit				2020	Rp	1.500.000	Baik	
67	Scanet fujitsu Fi-70030	Unit				2020	Rp	13.000.000	Baik	
68	Laptop Acer	Unit				2021	Rp	19.660.000	Baik	2 unit
69	Epson L3110	Unit				2021	Rp	3.090.000	Baik	1 unit
70	Srceen Proyektor	Unit				2021	Rp	800.000	Baik	1 unit

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal					
71	Mikrotik routerboard	Unit				2021	Rp 1.000.000	Baik	1 unit
72	Meteran gulung	Buah				2021	Rp 1.500.000	Baik	2 unit
73	Meja Pimpong	Unit				2022	Rp 5.000.000	Baik	1 Unit
74	Printer Epson L3210	Unit				2022	Rp 3.800.000	Baik	1 Unit
75	Printer Canon G4010	Unit				2022	Rp 5.200.000	Baik	1 Unit
76	Meja Komputer	Unit				2022	Rp 1.500.000	Baik	1 Unit
77	Kipas Angin Tornado regecy 26"	Unit				2022	Rp 11.780.000	Baik	2 Unit
78	Kipas Angin standfan 16"	Unit				2022	Rp 1.500.000	Baik	2 Unit
79	Sofa ruang tamu	set				2022	Rp 5.000.000	Baik	1 Set
80	Laptop acer aspire 5 A514	Unit				2023	Rp 9.000.000	Baik	1 Unit
81	Laptop Lenovo V14G3	Unit				2023	Rp 9.000.000	Baik	1 Unit
82	Meja kerja	Unit				2023	Rp 2.030.000	Baik	2 unit
83	Kursi kerja	Unit				2023	Rp 1.830.000	Baik	2 unit
84	APAR	Unit				2023	Rp 4.470.000	Baik	3 unit
85	Taplak Meja Aula	Lembar				2023	Rp 6.000.000	Baik	10 Lembar
86	Alat Bermain PAUD	Unit				2023	Rp 14.550.000	Baik	1 Unit
87	Kamera canon eos m50 mark II	Unit				2023	Rp 14.997.000	Baik	1 Unit
88	Sound	Unit				2023	Rp 12.855.000	Baik	4 unit
89	Lemari Posyandu	Unit				2023	Rp 1.750.000	Baik	1 paket
90	Tikar Posbindu	Unit				2023	Rp 750.000	Baik	3 Unit
91	Meja Posyandu	Unit				2023	Rp 1.300.000	Baik	2 Unit
92	Timbangan	Unit				2023	Rp 200.000	Baik	1 Unit
93	HT	Unit				2023	Rp 3.000.000	Baik	10 Unit
TOTAL							Rp 482.093.135		
III.	Kendaraan								
1	Sepeda motor Supra X125	Unit				2009	Rp 12.000.000	Baik	
2	Pengadaan mobil ambulance	Unit				2020	Rp 250.000.000	Baik	
3	Pengadaan sepeda motor kepala desa	Unit				2020	Rp 32.300.000	Baik	
4	Tosa	Unit				2022	Rp 44.500.000	Baik	
TOTAL							Rp 338.800.000		
IV.	Gedung dan Bangunan								
1	Pemb gedung kantor kelembagaan Thp I	paket				2016	Rp 170.000.000	Baik	
2	Rehab gedung sanggar seni	paket				2016	Rp 31.930.000	Baik	Atap
3	Sumur bor posyandu beringin	paket				2016	Rp 15.000.000	Baik	
4	Sarana prasarana PAUD melati	paket				2016	Rp 12.242.000	Baik	1 paket
5	Pondasi pagar TK & Paud	paket				2016	Rp 16.000.000	Baik	
6	Penimbunan lokasi pasar niaga IV	paket				2016	Rp 134.527.000	Baik	2392 M2
7	Pemb gedung kantor kelembagaan Thp II	paket				2017	Rp 241.231.223	Baik	
8	Cor betor samping aula	paket				2017	Rp 4.285.000	Baik	
9	Pemb Pagar paud melati	paket				2017	Rp 31.916.507	Baik	
10	Pengadaan perlengkapan pamsimas	paket				2017	Rp 40.000.000	Baik	1 paket

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan		Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal			Rp			
11	sumur bor posyandu derayasari II	paket				2017	Rp	13.990.000	Baik	1 paket
12	Penimbunan lokasi pasar niaga IV	paket				2017	Rp	109.954.000	Baik	1 paket
13	Pembangunan siring lapangan	paket				2017	Rp	50.414.540	Baik	
14	Pemb MCK untuk Posyandu Deraya III	paket				2018	Rp	16.310.000	Baik	
15	Pemb Pagar paud melati	paket				2018	Rp	110.000.000	Baik	
16	Tampungan air paud melati	paket				2018	Rp	6.000.000	Baik	
17	Pemb Pondasi pagar Kantor Desa	paket				2018	Rp	71.629.000	Baik	
18	Penimbunan Tanah Area depan Kantor BPD	paket				2019	Rp	9.400.000	Baik	
19	Pemappingan Area Parkir Kantor BPD	paket				2019	Rp	72.020.000	Baik	
20	Rehabilitasi Bangunan pagar	paket				2019	Rp	41.200.000	Baik	
21	Peningkatan Bangunan Gedung Serba Guna	paket				2019	Rp	19.783.000	Baik	
22	Pemeliharaan Gedung Serbaguna	paket				2019	Rp	12.000.000	Baik	
23	Pengadaan bangku belajar u/ Tk Tunas Karya	paket				2019	Rp	22.500.000	Baik	1 paket
24	Pengadaan Meja dan kursi untuk guru	paket				2019	Rp	3.750.000	Baik	5 unit
25	Pembuatan MCK Daerah sari II	paket				2019	Rp	22.851.000	Baik	
26	Pembangunan teras Posyandu deraya sari I	paket				2019	Rp	16.906.000	Baik	
27	Cor Plat depan Posyandu beringin	paket				2019	Rp	5.980.000	Baik	
28	Pengadaan sumur bor PAUD Melati	paket				2020	Rp	11.500.000	Baik	
29	Perbaikan Atap Posyandu Deraya Sari II	paket				2022	Rp	6.900.000	Baik	
30	Pembangunan Jogging Track	paket				2023	Rp	99.676.000	Baik	
TOTAL							Rp	1.419.895.270		
V.	Jalan									
1	Perawatan cor rabat beton	paket				2016	Rp	9.200.000	Baik	5 titik
2	Laterit jln Lingkungan	paket				2016	Rp	71.999.000	Baik	100 rit
3	Laterit jln usaha tani	paket				2016	Rp	38.970.000	Baik	54 rit
4	Paving jalan mejunu SDN 2	paket				2016	Rp	29.309.000	Baik	50 m
5	Laterit jl pasar niaga iv	paket				2016	Rp	30.300.000	Baik	36 rit
6	Pemasangan paving jl tengah pasar niaga iv	paket				2016	Rp	18.797.500	Baik	113 m2
7	Laterit jln Lingkungan	paket				2017	Rp	16.270.000	Baik	
8	Laterit jln usaha tani	paket				2017	Rp	12.392.000	Baik	
9	Grederisasi jl usahatani	paket				2017	Rp	47.010.000	Baik	
10	Laterit jln usaha tani	paket				2018	Rp	8.700.000	Baik	
11	Laterit jln Lingkungan	paket				2018	Rp	41.650.000	Baik	
12	Pemasangan Paping Depan Kantor	paket				2018	Rp	52.922.000	Baik	
13	Cor Lantai selasar teras Kantor Dan Aula	paket				2018	Rp	8.321.500	Baik	
14	Pemasangan Ram Parit Depan Kantor Dan aula	paket				2018	Rp	5.464.857	Baik	
15	Perawatan jalan smk (Penimbunan Latrit)	paket				2019	Rp	4.500.000	Baik	
16	Laterit jln Lingkungan	paket				2019	Rp	14.250.000	Baik	
17	Laterit jln usaha tani	paket				2019	Rp	71.075.000	Baik	
18	Pembukaan jalan Usaha tani	paket				2019	Rp	45.980.000	Baik	2,5 km
19	peningkatan jalan banteng rt 11	paket				2019	Rp	9.900.000	Baik	30 m

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan		Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal			Rp			
20	Laterit Jalan Lingkungan	paket				2022	Rp	57.400.000	Baik	
21	Laterit Jalan Usaha Tani	paket				2022	Rp	145.350.000	Baik	
22	pembukaan jalan Usaha tani rt 08, 04, 14	paket				2022	Rp	99.780.000	Baik	
23	Laterit jln Lingkungan	paket				2023	Rp	23.050.000	Baik	
24	Laterit jln usaha tani	paket				2023	Rp	69.550.000	Baik	
TOTAL							Rp	932.140.857		
VI.	Jembatan									
1	Box culvert jl usaha tani	Unit				2016	Rp	50.000.000	Baik	4x1,5
2	Gorong	paket				2016	Rp	12.600.000		
3	Pemasangan Gorong 2	paket				2017	Rp	14.986.184		
4	Pemasangan Gorong 2	paket				2017	Rp	1.856.800		
5	Pembangunan Cor Plat Jembatan Pasar Desa	Unit				2018	Rp	6.011.200	Baik	
6	Kegiatan Pemb Box culvert Rt.10	Unit				2018	Rp	68.411.000	Baik	
7	Kegiatan Pemb Box culvert Rt.04	Unit				2018	Rp	29.648.000	Baik	
8	Kegiatan Pemb Cor Plat Gedung Kesenian	Unit				2018	Rp	6.782.000	Baik	
9	Kegiatan Pemb Jembatan RT.14	Unit				2018	Rp	65.468.000	Baik	
10	pemasangan gorong- gorong, 12,11,2,15,8,1,16,14	paket				2018	Rp	10.450.000		
11	Pemasangan Gorong2 D.60 di Rt.02 Jalan Usaha Tan	paket				2018	Rp	4.740.000		
12	Penambahan Cor Plat di gorong2	paket				2018	Rp	10.948.000		
13	Pemb Jembatan Jalan Usaha Tani Rt 08	Unit				2019	Rp	45.311.000	Baik	
14	Pengadaan Gorong-Gorong (D.90)	paket				2019	Rp	5.400.000	Baik	
15	Pengadaan Gorong-Gorong (D. 60)	paket				2019	Rp	3.800.000	Baik	
16	Pemb. Jembatan penghubung antar 2 dusun	Unit				2020	Rp	48.285.000	Baik	
17	Pengadaan Gorong-gorong	paket				2022	Rp	23.700.000	Baik	
18	Pengadaan Gorong-gorong (D.60)	paket				2023	Rp	20.400.000	Baik	
19	Pengadaan Gorong-gorong (D.45)	paket				2023	Rp	9.000.000	Baik	
20	Pengadaan Gorong-gorong (D.90)	paket				2023	Rp	9.000.000	Baik	
TOTAL							Rp	446.797.184		
VII.	Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase									
1	Draenase Jl. Banteng, delima, Kepodang	paket				2016	Rp	192.243.000	Baik	540 m
2	Draenase Jl. Imam bonjol	paket				2016	Rp	56.960.000	Baik	185 m
3	Draenase Jl. Jendral sudirman	paket				2016	Rp	17.800.000	Baik	55 m
4	Pemb Drainase Jalan Fatmawati	paket				2017	Rp	66.190.775	Baik	
5	Pemb Drainase Jalan P.Antasari	paket				2017	Rp	59.896.000	Baik	
6	Pemb Drainase Jalan Patimura	paket				2017	Rp	67.807.507	Baik	
7	Pemb Drainase Jalan Perkutut	paket				2017	Rp	66.191.175	Baik	
8	Pemb Drainase Jalan Cendrawasih	paket				2017	Rp	52.163.000	Baik	
9	Pemb Drainase Jalan Rajawali	paket				2017	Rp	68.105.507	Baik	
10	Pemb Drainase Jalan Jeruk	paket				2017	Rp	164.792.000	Baik	
11	Parit depan kantor desa	paket				2017	Rp	5.750.000	Baik	
12	Perawatan drainase jl sultan agung	paket				2017	Rp	5.995.374	Baik	

No.	Klasifikasi Aset dan Nama/Identitas Aset Tetap	Bukti Kepemilikan			Kode Aset Tetap	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Kondisi Aset Tetap *)	Keterangan
		Jenis	Nomor	Tanggal					



KEPALA DESA SUMBER AGUNG

[Handwritten Signature]
LILIK SRIANGGORO BUDIARTO

LAPORAN REALISASI KEGIATAN
PERIODE 01 JANUARI - 31 DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2023

DESA : SUMBER AGUNG
KECAMATAN : PANGKALAN LADA
KABUPATEN : KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI : KALIMANTAN TENGAH

KODE REKENING	URAIAN	NAMA OUTPUT	RENCANA							SUMBER DANA				
			RENCANA			REALISASI				Dana Desa (Rp)	Alokasi Dana Desa (Rp)	Lain-Lain (Rp)	Bentuk Lain	
			Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Capaian (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
a	b	c												
1			BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA											
1	1		Belanja siltap, tunjangan da operasional pemerintah desa											
1	1	01	Penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa	Terbayarnya Siltap Kepala Desa	12	Bulan	59.800.000	12	Bulan	59.800.000	100%	52.800.000	7.000.000	
1	1	02	Penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Perangkat desa	Terbayarnya Siltap Perangkat Desa	12	Bulan	325.000.000	12	Bulan	325.000.000	100%	290.400.000	34.600.000	
1	1	03	Penyediaan jaminan sosial kepala desa dan Perangkat desa	Terbayarnya Jaminan Sosial	12	Bulan	32.639.256	12	Bulan	32.639.256	100%	32.639.256		
1	1	04	Penyediaan operasional pemerintah desa (ATK, honor PKPKD dan PPKD)	Tersedianya Operasional Pemdes	1	Tahun	417.242.655	1	Tahun	380.863.591	91%	306.534.370	74.329.221	
1	1	05	Penyediaan tunjangan BPD	Terbayarnya Tunjangan BPD	12	Bulan	106.800.000	12	Bulan	106.800.000	100%	106.800.000		
1	1	06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik, dll)	Tersedianya Operasional BPD	1	Tahun	15.000.000	1	Tahun	15.000.000	100%	15.000.000		
1	1	07	Penyediaan Insentif/ Operasional RT/RW	Terbayarnya Operasional RT/RW	12	Bulan	96.000.000	12	Bulan	96.000.000	100%	96.000.000		
1	1	08	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa	Tersedianya Operasional Pemdes (DDS)	1	Tahun	25.775.000	1	Tahun	-	0%			
1	2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa											
1	2	01	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/ Pemerintahan	Tersedianya Sarana Perkantoran	1	Tahun	134.310.000	1	Tahun	102.213.000	76%	87.213.000	15.000.000	
1	2	02	Pemeliharaan Gedung/ Prasarana Kantor Desa	Terpeliharanya Prasarana Kantor Desa	1	Tahun	12.320.000	1	Tahun	12.320.000	100%	12.320.000		
1	4		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan											
1	4	01	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APBDes (Reguler)	Terselenggaranya Musyawarah Desa	1	Tahun	4.005.000	1	Tahun	4.005.000	100%	4.005.000		
1	4	02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa non reguler)	Terselenggaranya Musyawarah Desa Lainnya	1	Tahun	4.500.000	1	Tahun	4.500.000	100%	4.500.000		
1	4	03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/ RKPDesa dll)	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Desa	1	Tahun	5.000.000	1	Tahun	5.000.000	100%	5.000.000		
1	4	08	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Terbayarnya Langganan Opensid	1	Tahun	3.500.000	1	Tahun	3.500.000	100%		3.500.000	
1	5		Sub Bidang Pertanahan											
1	5	06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Terbayarnya Ktitir PBB	1	Tahun	7.500.000	1	Tahun	7.500.000	100%		7.500.000	

KODE REKENING	URAIAN		NAMA OUTPUT	RENCANA							SUMBER DANA			
				RENCANA			REALISASI				Dana Desa (Rp)	Alokasi Dana Desa (Rp)	Lain-Lain (Rp)	Bentuk Lain
				Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Capaian (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
a	b	c												
2			BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA											
2	1		Sub Bidang Pendidikan											
2	1	01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Nonformal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Terselenggaranya PAUD/TK	12	Bulan	108.000.000	12	Bulan	108.000.000	100%	108.000.000		
2	1	06	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga	Terbangunnya Sarana/Prasarana	1	Tahun	14.550.000	1	Tahun	14.550.000	100%		14.550.000	
2	2		Sub Bidang Kesehatan											
2	2	01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan desa/Polindes Milik Desa	Terbayarnya Honor KPM	12	Bulan	6.000.000	12	Bulan	6.000.000	100%	6.000.000		
2	2	02	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)	Terselenggaranya Pencegahan Stunting	1	Tahun	20.100.000	1	Tahun	20.100.000	100%	20.100.000		
2	2	04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Terselenggaranya Desa Siaga	1	Tahun	9.850.000	1	Tahun	9.850.000	100%	9.850.000		
2	2	05	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	Terselenggaranya Donor Darah	1	Tahun	3.599.000	1	Tahun	3.599.000	100%	3.599.000		
2	2	09	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana	Terbangunnya Atap Teras Posyandu	1	Tahun	18.055.000	1	Tahun	16.855.000	93%		16.855.000	
2	3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang											
2	3	02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman	Terpeliharanya Jalan Lingkungan	1	Tahun	23.050.000	1	Tahun	23.050.000	100%	23.050.000		
2	3	05	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll)	Terpeliharanya Jalan Lingkungan		Meter	4.247.000		Meter	4.247.000	100%	4.247.000		
2	3	07	Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Pertilasan Milik Desa	Terpeliharanya Makam Desa	1	Tahun	6.600.000	1	Tahun	6.600.000	100%		6.600.000	
2	3	14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, Selokan, dll)	Terbangunnya Drainase		Meter	374.541.000		Meter	374.541.000	100%	374.541.000		
2	4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman											
2	4	02	Pemeliharaan sumur Resapan Milik Desa	Terpeliharanya Sumur PAMSIMAS	1	Tahun	5.375.000	1	Tahun	5.375.000	100%	5.375.000		
2	4	06	Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum	Terpeliharanya MCK Umum	1	Tahun	26.035.000	1	Tahun	26.035.000	100%	26.035.000		
2	4	10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan	Terpeliharanya Fasilitas Sumur Resapan	1	Tahun	14.590.000	1	Tahun	14.590.000	100%	14.590.000		
2	6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika											
2	6	01	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa	Terbuatnya Rambu-rambu Jalan Desa	1	Tahun	21.800.000	1	Tahun	21.800.000	100%	21.800.000		
2	6	02	Penyelenggaraan Infomasi Publik Desa (Poster, Baliho dll)	Terselenggaranya Baliho	1	Tahun	2.500.000	1	Tahun	2.500.000	100%		2.500.000	
3			BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN											
3	1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat											
3	1	01	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Terbangunnya Pos Kamplang	1	Unit	4.990.000	1	Unit	4.990.000	100%		4.990.000	
3	1	02	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban Oleh Pemdes	Terbayarnya Tenaga Keamanan	1	Tahun	28.750.000	1	Tahun	28.375.000	99%		28.375.000	

KODE REKENING			URAIAN	NAMA OUTPUT	RENCANA					REALISASI		SUMBER DANA			
					Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Capaian (%)	Dana Desa (Rp)	Alokasi Dana Desa (Rp)	Lain-Lain (Rp)	Bentuk Lain
a	b	c	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	1	99	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Terbayarnya BPJS Ketenagakerjaan Masyarakat	1	Tahun	1.209.600				0%				
3	2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan												
3	2	03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Terseleenggaranya Festival Kesenian	1	Tahun	230.180.000	1	Tahun	186.469.000	81%			186.469.000	
3	3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga												
3	3	05	Pembangunan/ Rehabilitas/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga	1	Tahun	123.480.000	1	Tahun	99.676.000	81%	44.073.000		55.603.000	
3	3	06	Pembinaan Karang Taruna/ Klub Kepemudaan/ Olahraga Tingkat Desa	Terbayarnya Pembinaan Karang Taruna	1	Tahun	30.000.000	1	Tahun	29.999.830	100%		23.999.830	6.000.000	
3	4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat												
3	4	02	Pembinaan LKMD/LPMD	Terbayarnya Pembinaan LPMD	1	Tahun	16.000.000								
3	4	03	Pembinaan PKK	Terbayarnya Pembinaan PKK	1	Tahun	105.410.000	1	Tahun	104.890.000	100%	69.400.000	14.080.000	21.410.000	
3	4	04	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Terlaksananya Kegiatan PKK	1	Tahun	30.373.540	1	Tahun	30.373.540	100%			30.373.540	
4			BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT												
4	2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan												
4	2	01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/ Pengelolaan/ Penggilingan)	Terlaksananya Kegiatan KWT	1	Tahun	6.500.000	1	Tahun	6.500.000	100%			6.500.000	
4	2	03	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa)	Terelisasinya Ketahanan Pangan	1	Tahun	237.750.000	1	Tahun	237.750.000	100%	237.750.000			
4	3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa												
4	3	01	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Terlaksananya Bimtek Kepala Desa	1	Tahun	15.100.000	1	Tahun	14.950.000	99%		14.950.000		
4	3	02	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Terlaksananya Bimtek Perangkat Desa	1	Tahun	35.771.984	1	Tahun	30.701.984	86%		30.701.984		
4	3	03	Peningkatan Kapasitas BPD	Terlaksananya Bimtek BPD	1	Tahun	4.470.000	1	Tahun	4.320.000	97%		4.320.000		
5			BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA												
5	1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana												
5	1	01	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Bencana	1	Tahun	4.943.400	1	Tahun		0%				
5	3														
5	3	01	Penanganan Keadaan Mendesak	Terlaksananya Kegiatan Penanganan Keadaan Mendesak	1	Tahun	86.400.000	1	Tahun	86.400.000	100%	86.400.000			

KODE REKENING	URAIAN	NAMÁ OUTPUT	RENCANA							REALISASI				SUMBER DANA			
			RENCANA			REALISASI				Dana Desa (Rp)	Alokasi Dana Desa (Rp)	Lain-Lain (Rp)	Bentuk Lain				
			Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Volume	Satuan	Anggaran (Rp)	Capaian (%)								
a	b	c	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
					2.869.612.445			2.678.228.201	98%	1.008.810.000	1.147.263.440	522.154.761					
Jumlah					2.869.612.445			2.678.228.201	98%	1.008.810.000	1.147.263.440	522.154.761					



Sumber Agung, 31 Desember 2023
 KEPALA DESA SUMBER AGUNG
LILIK BRIANGGORO BUDIARTO

LAMPIRAN II
 PERATURAN DESA
 NOMOR 01 TAHUN 2024
 TENTANG
 LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI APB DESA

PROGRAM SEKTORAL, PROGRAM DAERAH, DAN PROGRAM LAINNYA YANG MASUK KE DESA

Desa : Sumber Agung
 Kecamatan : Pangkalan Lada
 Kabupaten : Kotawaringin Barat
 Provinsi : Kalimantan Tengah

No.	Program	Kegiatan				Anggaran	
		Jenis	Lokasi	Volume	Satuan	Jumlah	Sumber Dana
1	P2L KWT Istana Sayur	Hidroponik	RT 06			50.000.000	APBD
2	Bantuan Mesin Pompa Air Konversi BBM Ke BBG	Pertanian Holtikultura	Sumber Agung	14	Paket	5.000.000	APBN
3	Bantuan Hand Sprayer KWT Kemuning	Pertanian Holtikultura	Rt.08	2	unit	1.000.000	APBN
4	Bantuan Hand Sprayer KWT Daya Agung	Pertanian Holtikultura	Rt.17	2	unit	1.000.000	APBN
5	Bantuan Sarana Produksi Lengkap untuk petani Cabai	Pertanian Holtikultura	Sumber Agung	2	Ha	25.000.000	APBD
6	Peningkatan Jalan Lingkungan Pemukiman	Cor Rabat Beton	Rt.16	70	Mtr	184.900.000	APBD
7	Peningkatan Jalan Lingkungan Pemukiman	Latrit tanah Merah	Rt.11,10	237,7	Mtr	186.000.000	APBD



Sumber Agung, 31 Desember 2023
 KEPALA DESA SUMBER AGUNG

LILIK SRIANGGORO BUDIARTO



PT. BANK KALIMANTAN TENGAH
 CABANG PANGKALAN BUN
 JL. P.DIPONEGORO NO.42

NO. REKENING : 4000202002226
 MATA UANG : IDR - INDONESIA RUPIAH
 NPWP : 006046189713000
 PERIODE : 01/01/2023 s.d 31/12/2023

Kepada Yth:
 NAMA : KAS DESA SUMBER AGUNG
 NO CIF : 0000598660
 NO TELP : 0 HP : 08125154193
 ALAMAT : DESA SUMBER AGUNG RT 000 RW 000 74151

REKENING KORAN TABUNGAN

Hal 1 dari 5

No.	Tgl.	No. Arsip	Kode Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo D/K	UserId	Cab Lc
SALDO AWAL						26,958,712.00	K	
1	25/01/2023	ADMT01424 02	199 BIAZA ADM 1 2023	10,000.00		26,948,712.00	K s9999	4
2	31/01/2023	BNGT01429 29	299 BNG TAB 1 2023		57,045.00	27,005,757.00	K s9999	4
3	31/01/2023	PJKT01429 29	199 PJK TAB 1 2023	11,409.00		26,994,348.00	K s9999	4
4	03/02/2023	I001200002	101 PEMB. PEMELIHARAAN JALAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN/GANG	23,050,000.00		3,944,348.00	K I0012	4
5	03/02/2023	I001200003	101 PEMBAYARAN OP. PERKANTORAN	288,712.00		3,655,636.00	K I0012	4
6	08/02/2023	SKN000009 2	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span- BNI)-SPAN SP2D 231021303000074000008 Penyaluran Dana Desa TA 2023 K-R00428E505F		379,057,500.00	382,713,136.00	K skngw	1
7	23/02/2023	y004200007	101 PMBYRN PMBNGUNAN REHAB PENINGKATAN PRASARANA JLAN DESA	336,141,000.00		46,572,136.00	K y0042	4
8	25/02/2023	ADMT01435 93	199 BIAZA ADM 2 2023	10,000.00		46,562,136.00	K s9999	4
9	28/02/2023	BNGT01393 93	299 BNG TAB 2 2023		206,218.00	46,768,354.00	K s9999	4
10	28/02/2023	PJKT01393 93	199 PJK TAB 2 2023	41,243.00		46,727,111.00	K s9999	4
11	25/03/2023	ADMT01437 63	199 BIAZA ADM 3 2023	10,000.00		46,717,111.00	K s9999	4
12	29/03/2023	SKN000009 6	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span- BNI)-SPAN SP2D 2310213030000255000020 Penyaluran Dana Desa TA 2023 u-R00428F0353		21,600,000.00	68,317,111.00	K skngw	1
13	31/03/2023	d000900002	101 PENARIKAN TUNAI	3,599,000.00		64,718,111.00	K d0009	4
14	31/03/2023	d000900003	101 PENARIKAN TUNAI	1,500,000.00		63,218,111.00	K d0009	4
15	31/03/2023	d000900004	101 PENARIKAN TUNAI	27,000,000.00		36,218,111.00	K d0009	4
16	31/03/2023	BNGT01398 62	299 BNG TAB 3 2023		41,506.00	36,259,617.00	K s9999	4
17	31/03/2023	PJKT01398 62	199 PJK TAB 3 2023	8,301.00		36,251,316.00	K s9999	4
18	04/04/2023	I001200002	101 PEMBAYARAN BLT DD UTK 24 ORANG MAR 2023	7,200,000.00		29,051,316.00	K I0012	4
19	04/04/2023	I001200003	101 PEMB. BLT DD UTK 24 OR UB FEB 2023	7,200,000.00		21,851,316.00	K I0012	4
20	04/04/2023	I001200004	101 PEMBAYARAN BLT DD UTK 24 ORG UB JAN 2023	7,200,000.00		14,651,316.00	K I0012	4
21	25/04/2023	ADMT01437 68	199 BIAZA ADM 4 2023	10,000.00		14,641,316.00	K s9999	4
22	28/04/2023	SKN000013 9	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span- BNI)-SPAN SP2D 2310213030000411000015 Penyaluran Dana Desa TA 2023 u-R00428F769B		21,600,000.00	36,241,316.00	K skngw	1
23	30/04/2023	BNGT01399 48	299 BNG TAB 4 2023		15,579.00	36,256,895.00	K s9999	4
24	30/04/2023	PJKT01399 48	199 PJK TAB 4 2023	3,115.00		36,253,780.00	K s9999	4
25	05/05/2023	d000900045	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		29,053,780.00	K d0009	4
26	05/05/2023	d000900046	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		21,853,780.00	K d0009	4

NO. REKENING : 4000202002226
MATA UANG : IDR - INDONESIAN RUPIAH
NPWP : 006046189713000
PERIODE : 01/01/2023 s.d 31/12/2023

Kepada Yth:
NAMA : KAS DESA SUMBER AGUNG
NO CIF : 0000598660
NO TELP : 0 HP : 08125154193
ALAMAT : DESA SUMBER AGUNG RT 000 RW 000 74151

REKENING KORAN TABUNGAN

Hal 2 dari 5

No.	Tgl.	No. Arsip	Kode Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo D/K	UserId	Cab Lo
SALDO AWAL						26,958,712.00	K	
27	05/05/2023	d000900047	101 PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		12,853,780.00	K d0009	4
28	05/05/2023	d000900048	101 PENARIKAN TUNAI	500,000.00		12,353,780.00	K d0009	4
29	25/05/2023	ADMT01439 58	199 BIAYA ADM 5 2023	10,000.00		12,343,780.00	K s9999	4
30	31/05/2023	BNGT01409 94	299 BNG TAB 5 2023		13,098.00	12,356,878.00	K s9999	4
31	31/05/2023	PJKT01409 94	199 PJK TAB 5 2023	2,619.00		12,354,259.00	K s9999	4
32	06/06/2023	I001200029	101 PEMBAYARAN BANTUAN BLT DD UTK 24 ORG JUN 2023	7,200,000.00		5,154,259.00	K I0012	4
33	21/06/2023	SKN000001 3	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span- BNI)-SPAN SP2D 231021303000617000002 Penyaluran Dana Desa TA 2023 K-R0042903C38		376,892,500.00	382,046,759.00	K skngw	1
34	25/06/2023	ADMT01435 85	199 BIAYA ADM 6 2023	10,000.00		382,036,759.00	K s9999	4
35	30/06/2023	BNGT01403 37	299 BNG TAB 6 2023		134,635.00	382,171,394.00	K s9999	4
36	30/06/2023	PJKT01403 37	199 PJK TAB 6 2023	26,927.00		382,144,467.00	K s9999	4
37	04/07/2023	d000900031	101 PENARIKAN TUNAI	19,500,000.00		362,644,467.00	K d0009	4
38	04/07/2023	d000900032	101 PENARIKAN TUNAI	18,000,000.00		344,644,467.00	K d0009	4
39	10/07/2023	SKN000036 6	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span- BNI)-SPAN SP2D 231021303000720000015 Penyaluran Dana Desa TA 2023 u-R00429086B2		21,600,000.00	366,244,467.00	K skngw	1
40	17/07/2023	G40011349 1	299 HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-07-17- 400-40011350-0040011349		34,230,237.00	400,474,704.00	K g0002	4
41	20/07/2023	d000900021	101 PENARIKAN TUNAI	20,400,000.00		380,074,704.00	K d0009	4
42	20/07/2023	d000900022	101 PENARIKAN TUNAI	5,000,000.00		375,074,704.00	K d0009	4
43	20/07/2023	d000900023	101 PENARIKAN TUNAI	10,700,000.00		364,374,704.00	K d0009	4
44	20/07/2023	d000900024	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		357,174,704.00	K d0009	4
45	25/07/2023	ADMT01425 48	199 BIAYA ADM 7 2023	10,000.00		357,164,704.00	K s9999	4
46	27/07/2023	I001200002	201 SETORAN TUNAI		4,173,000.00	361,337,704.00	K I0012	4
47	31/07/2023	BNGT01411 29	299 BNG TAB 7 2023		386,501.00	361,724,205.00	K s9999	4
48	31/07/2023	PJKT01411 29	199 PJK TAB 7 2023	77,300.00		361,646,905.00	K s9999	4
49	01/08/2023	d000900016	101 PENARIKAN TUNAI	1,500,000.00		360,146,905.00	K d0009	4
50	01/08/2023	d000900017	101 PENARIKAN TUNAI	69,550,000.00		290,596,905.00	K d0009	4
51	01/08/2023	d000900018	101 PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		281,596,905.00	K d0009	4
52	01/08/2023	d000900019	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		274,396,905.00	K d0009	4
53	16/08/2023	G40011349 1	299 HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-08-16- 400-40011350-0040011349		31,410,718.00	305,807,623.00	K p0016	4
54	25/08/2023	ADMT01422 78	199 BIAYA ADM 8 2023	10,000.00		305,797,623.00	K s9999	4
55	29/08/2023	g000200053	201 SETORAN TUNAI		4,057,000.00	309,854,623.00	K g0002	4
56	31/08/2023	BNGT0141	299 BNG TAB 8 2023		308,924.00	310,163,547.00	K s9999	4

NO. REKENING : 4000202002226
MATA UANG : IDR - INDONESIA RUPIAH
NPWP : 006046189713000
PERIODE : 01/01/2023 s.d 31/12/2023

Kepada Yth:
NAMA : KAS DESA SUMBER AGUNG
NO CIF : 0000598660
NO TELP : 0 HP : 08125154193
ALAMAT : DESA SUMBER AGUNG RT 000 RW 000 74151

REKENING KORAN TABUNGAN

Hal 3 dari 5

No.	Tgl.	No. Arsip	Kode Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo D/K	UserId	Cab Lok
SALDO AWAL						26,958,712.00	K	
57	31/08/2023	415 PJKT01414	199 PJK TAB 8 2023	61,784.00		310,101,763.00	K s9999	400
58	01/09/2023	15 d000900017	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		302,901,763.00	K d0009	400
59	01/09/2023	d000900018	101 PENARIKAN TUNAI	7,500,000.00		295,401,763.00	K d0009	400
60	01/09/2023	d000900019	101 PENARIKAN TUNAI	500,000.00		294,901,763.00	K d0009	400
61	01/09/2023	d000900020	101 PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		285,901,763.00	K d0009	400
62	15/09/2023	G40011349 1	299 HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-09-15- 400-40011350-0040011349		32,248,558.00	318,150,321.00	K g0002	400
63	25/09/2023	ADMT01422 86	199 BIAYA ADM 9 2023	10,000.00		318,140,321.00	K s9999	400
64	30/09/2023	BNGT01417 39	299 BNG TAB 9 2023		311,394.00	318,451,715.00	K s9999	400
65	30/09/2023	PJKT01417 39	199 PJK TAB 9 2023	62,278.00		318,389,437.00	K s9999	400
66	02/10/2023	d000900063	201 SET PAD SEPTEMBER 2023		4,170,000.00	322,559,437.00	K d0009	400
67	05/10/2023	I001200004	101 PENARIKAN TUNAI	500,000.00		322,059,437.00	K I0012	400
68	05/10/2023	I001200005	101 PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		313,059,437.00	K I0012	400
69	09/10/2023	SKN000042 2	299 SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP span- BNI)-SPAN SP2D 231021303001137000008 Penyaluran Dana Desa TA 2023 u-R004291D9B2		21,600,000.00	334,659,437.00	K skngw	100
70	16/10/2023	G40011349 1	299 HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-10-16- 400-40011350-0040011349		25,357,583.00	360,017,020.00	K g0002	400
71	25/10/2023	ADMT01429 38	199 BIAYA ADM 10 2023	10,000.00		360,007,020.00	K s9999	400
72	31/10/2023	BNGT01423 45	299 BNG TAB 10 2023		364,409.00	360,371,429.00	K s9999	400
73	31/10/2023	PJKT01423 45	199 PJK TAB 10 2023	72,881.00		360,298,548.00	K s9999	400
74	07/11/2023	y004200053	201 SETORAN TUNAI		4,234,000.00	364,532,548.00	K y0042	400
75	07/11/2023	y004200054	101 PMBYRN RAMBU2	21,800,000.00		342,732,548.00	K y0042	400
76	07/11/2023	y004200055	101 PAUDD HONOR	9,000,000.00		333,732,548.00	K y0042	400
77	07/11/2023	y004200056	101 KTPNGAN DESA	168,200,000.00		165,532,548.00	K y0042	400
78	07/11/2023	y004200057	101 pos kshtan	500,000.00		165,032,548.00	K y0042	400
79	10/11/2023	g000200019	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		157,832,548.00	K g0002	400
80	10/11/2023	g000200020	101 PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		150,632,548.00	K g0002	400
81	10/11/2023	g000200021	101 PENARIKAN TUNAI	4,110,000.00		146,522,548.00	K g0002	400
82	10/11/2023	g000200022	101 PENARIKAN TUNAI	9,200,000.00		137,322,548.00	K g0002	400
83	10/11/2023	g000200023	101 PENARIKAN TUNAI	300,000.00		137,022,548.00	K g0002	400
84	10/11/2023	g000200024	101 PENARIKAN TUNAI	1,765,730.00		135,256,818.00	K g0002	400
85	10/11/2023	g000200025	101 PENARIKAN TUNAI	31,005,000.00		104,251,818.00	K g0002	400
86	10/11/2023	g000200026	101 PENARIKAN TUNAI	1,050,000.00		103,201,818.00	K g0002	400
87	10/11/2023	g000200027	101 PENARIKAN TUNAI	250,000.00		102,951,818.00	K g0002	400
88	10/11/2023	g0002000	101 PENARIKAN TUNAI	77,204,000.00		25,747,818.00	K g0002	400

NO. REKENING : 4000202002226
MATA UANG : IDR - INDONESIA RUPIAH
NPWP : 006046189713000
PERIODE : 01/01/2023 s.d 31/12/2023

Kepada Yth:
NAMA : KAS DESA SUMBER AGUNG
NO CIF : 0000598660
NO TELP : 0 HP : 08125154193
ALAMAT : DESA SUMBER AGUNG RT 000 RW 000 74151

REKENING KORAN TABUNGAN

No.	Tgl.	No. Arsip	Kode	Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo D/K	UserId	Cab Lo
SALDO AWAL							26,958,712.00	K	
89	13/11/2023	r005183255	199	BIAYA PENGGANTIAN BUKU TABUNGAN RUSAK/HILANG/HABIS BUKU : REK. 4000202002226	7,500.00		25,740,318.00	K r0051	4
90	15/11/2023	G40011349	299	HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-11-15-400-40011350-0040011349		20,759,011.00	46,499,329.00	K g0002	4
91	17/11/2023	SKN000014	299	SKN DARI BNINIDJA(RPKBUNP.span-BNI)-SPAN SP2D 231021303001365000009 Penyaluran Dana Desa TA 2023 K-R0042926AF8		139,642,000.00	186,141,329.00	K skngw	1
92	25/11/2023	ADMT01432	199	BIAYA ADM 11 2023	10,000.00		186,131,329.00	K s9999	4
93	27/11/2023	g000200054	201	PAD UB NOPEMBER 2023		4,160,000.00	190,291,329.00	K g0002	4
94	28/11/2023	g000200040	101	PENARIKAN TUNAI	44,073,000.00		146,218,329.00	K g0002	4
95	30/11/2023	BNGT01423	299	BNG TAB 11 2023		182,329.00	146,400,658.00	K s9999	4
96	30/11/2023	PJKT01423	199	PJK TAB 11 2023	36,465.00		146,364,193.00	K s9999	4
97	01/12/2023	I001200002	101	PENARIKAN TUNAI	7,200,000.00		139,164,193.00	K I0012	4
98	01/12/2023	I001200003	101	PENARIKAN TUNAI	500,000.00		138,664,193.00	K I0012	4
99	01/12/2023	I001200004	101	PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		129,664,193.00	K I0012	4
100	01/12/2023	I001200005	101	PENARIKAN TUNAI	1,050,000.00		128,614,193.00	K I0012	4
101	01/12/2023	I001200006	101	PENARIKAN TUNAI	250,000.00		128,364,193.00	K I0012	4
102	01/12/2023	I001200007	101	PENARIKAN TUNAI	300,000.00		128,064,193.00	K I0012	4
103	01/12/2023	I001200008	101	PENARIKAN TUNAI	1,926,775.00		126,137,418.00	K I0012	4
104	15/12/2023	G40011349	299	HASIL PANEN PLASMA DESA KUMAI-2023-12-15-400-40011350-0040011349		32,408,277.00	158,545,695.00	K g0002	4
105	19/12/2023	I001200013	201	SETORAN TUNAI		4,100,000.00	162,645,695.00	K I0012	4
106	25/12/2023	ADMT01434	199	BIAYA ADM 12 2023	10,000.00		162,635,695.00	K s9999	4
107	29/12/2023	g000200059	101	PENARIKAN TUNAI	1,350,000.00		161,285,695.00	K g0002	4
108	29/12/2023	g000200060	101	PENARIKAN TUNAI	500,000.00		160,785,695.00	K g0002	4
109	29/12/2023	g000200061	101	PENARIKAN TUNAI	9,000,000.00		151,785,695.00	K g0002	4
110	29/12/2023	g000200062	101	PENARIKAN TUNAI	31,700,000.00		120,085,695.00	K g0002	4
111	29/12/2023	g000200063	101	PENARIKAN TUNAI	15,100,000.00		104,985,695.00	K g0002	4
112	29/12/2023	g000200064	101	PENARIKAN TUNAI	55,603,000.00		49,382,695.00	K g0002	4
113	29/12/2023	g000200065	101	PENARIKAN TUNAI	300,000.00		49,082,695.00	K g0002	4
114	29/12/2023	g000200066	101	PENARIKAN TUNAI	4,000,000.00		45,082,695.00	K g0002	4
115	29/12/2023	g000200067	101	PENARIKAN TUNAI	6,000,000.00		39,082,695.00	K g0002	4
116	29/12/2023	g000200068	101	PENARIKAN TUNAI	5,694,675.00		33,388,020.00	K g0002	4
117	29/12/2023	g000200069	101	PENARIKAN TUNAI	1,050,000.00		32,338,020.00	K g0002	4
118	29/12/2023	g000200070	101	PENARIKAN TUNAI	250,000.00		32,088,020.00	K g0002	4

NO. REKENING : 4000202002226
MATA UANG : IDR - INDONESIAN RUPIAH
NPWP : 006046189713000
PERIODE : 01/01/2023 s.d 31/12/2023

Kepada Yth:
NAMA : KAS DESA SUMBER AGUNG
NO CIF : 0000598660
NO TELP : 0 HP : 08125154193
ALAMAT : DESA SUMBER AGUNG RT 000 RW 000 74151

REKENING KORAN TABUNGAN

Hal 5 dari 5

No.	Tgl.	No. Arsip	Kode Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo D/K	Userid	Cab Lok
SALDO AWAL						26,958,712.00	K	
119	31/12/2023	BNGT01470 74	299 BNG TAB 12 2023		140,515.00	32,228,535.00	K s9999	40
120	31/12/2023	PJKT01470 74	199 PJK TAB 12 2023	28,103.00		32,200,432.00	K s9999	40
						SALDO AWAL		26,958,712.00
						MUTASI DB		1,180,220,817.00
						MUTASI KR		1,185,462,537.00
						SALDO AKHIR		32,200,432.00

Bilamana selama 14 hari setelah menerima Rekening Koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

PANGKALAN BUN
Tgl : 02 Januari 2024 10:08:48


CABANG

Printed By : ELGA ARYA PUTRA

PERUMDA BPR MARUNTING SEJAHTERA
KANTOR PUSAT OPERASIONAL
 labelKantorAlamat

REKENING KORAN TABUNGAN

Bulan Desember 2023

No. Rekening : 01.102.00103
 Nama Nasabah : LILIK SRIANGGORO BUDIARTO QQ DESA SUMBER AGUNG
 Alamat : DESA SUMBER AGUNG, SUMBER AGUNG, PANGKALAN LADA

Kantor : Kantor Pusat Operasional
 Tgl. Registrasi : 31 Mar 2021
 Status : AKTIF

NIK / Paspor : 6201052309760001

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
1	01/01/2023	00 : Saldo Pindahan	0	27.331.620	27.331.620	0000	Saldo Pindahan
2	03/02/2023	02 : Penarikan Tunai	1.777.800	0	25.553.820	0102	SILPA PAD 2022
3	03/02/2023	02 : Penarikan Tunai	9.000.000	0	16.553.820	0102	SILPA PAD 2022
4	03/02/2023	02 : Penarikan Tunai	891.420	0	15.662.400	0102	SILPA ADD THN 2022
5	03/02/2023	02 : Penarikan Tunai	12.320.000	0	3.342.400	0102	SILPA ADD THN 2022
6	03/02/2023	01 : Setoran Tunai	0	18.909.000	22.251.400	0102	PAD BULAN JANUARI 2023
7	03/03/2023	01 : Setoran Tunai	0	12.947.000	35.198.400	0003	PAD BULAN FEBRUARI 2023
8	21/03/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	222.284.070	257.482.470	9	ADD JANUARI S/D. MARET TH 2023 SUMBER DANA DAU
9	28/03/2023	01 : Setoran Tunai	0	12.908.000	270.388.470	0003	PAD BULAN MARET 2023
10	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	900.000	0	269.488.470	0003	PAD JAN- MAR 2023
11	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	7.614.895	0	261.873.575	0003	PAD JAN - MAR 2023
12	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	3.150.000	0	258.723.575	0003	PAD JAN - MAR 2023
13	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	750.000	0	257.973.575	0003	PAD JAN - MAR 2023
14	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	10.630.000	0	247.343.575	0003	ADD JAN - MAR 2023
15	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	12.860.000	0	234.483.575	0003	ADD JAN - MAR 2023
16	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	24.000.000	0	210.483.575	0003	ADD JAN - MAR 2023
17	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	26.700.000	0	183.783.575	0003	ADD JAN - MAR 2023
18	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	61.335.000	0	122.448.575	0003	ADD JAN - MAR 2023
19	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	71.895.870	0	50.552.705	0003	ADD JAN - MAR 2023
20	31/03/2023	02 : Penarikan Tunai	3.300.000	0	47.252.705	0003	SILPA PBK
21	04/04/2023	02 : Penarikan Tunai	13.080.000	0	34.172.705	0102	ADD JAN-MAR 2023
22	04/04/2023	02 : Penarikan Tunai	4.000.000	0	30.172.705	0102	PAD JAN-MAR 2023

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
23	04/04/2023	02 : Penarikan Tunai	22.000.000	0	8.172.705	0102	PAD JAN-MAR 2023
24	04/04/2023	02 : Penarikan Tunai	63.400	0	8.109.305	0102	SILPA PBH 2022
25	12/04/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	74.094.690	82.203.995	9	ADD APRIL TH 2023 SUMBER DANA DAU
26	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	81.953.995	0102	PAD APRIL 2023
27	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	80.903.995	0102	PAD APRIL 2023
28	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	1.702.095	0	79.201.900	0102	PAD APRIL 2023
29	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	78.901.900	0102	PAD APRIL 2023
30	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	74.541.900	0102	ADD APRIL 2023
31	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	65.641.900	0102	ADD APRIL 2023
32	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	19.758.000	0	45.883.900	0102	ADD APRIL 2023
33	02/05/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	21.918.610	0102	ADD APRIL 2023
34	05/05/2023	01 : Setoran Tunai	0	13.415.000	35.333.610	0102	PAD BULAN APRIL 2023
35	15/05/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	107.809.490	143.143.100	9	ADD UB. MEI SUMBER DANA DAU DAN ADD DBH PUSAT TW 1 TA. 2023
36	30/05/2023	01 : Setoran Tunai	0	11.990.000	155.133.100	0102	PAD BULAN MEI 2023
37	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	7.500.000	0	147.633.100	0102	ADD BULAN MEI 2023
38	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	138.733.100	0102	ADD BULAN MEI 2023
39	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	134.373.100	0102	ADD BULAN MEI 2023
40	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	16.000.000	0	118.373.100	0102	ADD BULAN MEI 2023
41	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	42.202.800	0	76.170.300	0102	ADD BULAN MEI 2023
42	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	52.205.010	0102	ADD BULAN MEI 2023
43	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	51.955.010	0102	PAD BULAN MEI 2023
44	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	50.905.010	0102	PAD BULAN MEI 2023
45	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	1.711.118	0	49.193.892	0102	PAD BULAN MEI 2023
46	06/06/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	48.893.892	0102	PAD BULAN MEI 2023
47	20/06/2023	25 : Setor dari COA	0	74.094.690	122.988.582	9	ADD UB. JUNI SUMBER DANA DAU TA. 2023
48	22/06/2023	01 : Setoran Tunai	0	37.231.000	160.219.582	0102	PAD BULAN JUNI 2023
49	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	155.859.582	0102	ADD JUNI 2023
50	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	131.894.292	0102	ADD JUNI 2023
51	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	10.879.752	0	121.014.540	0102	ADD JUNI 2023
52	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	19.235.000	0	101.779.540	0102	ADD JUNI 2023
53	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	92.879.540	0102	ADD JUNI 2023
54	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	1.850.000	0	91.029.540	0102	ADD JUNI 2023

No.	Tgl Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
55	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	90.729.540	0102	PAD JUNI 2023
56	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	90.479.540	0102	PAD JUNI 2023
57	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	89.429.540	0102	PAD JUNI 2023
58	04/07/2023	02 : Penarikan Tunai	1.717.935	0	87.711.605	0102	PAD JUNI 2023
59	14/07/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	119.047.790	206.759.395	9	ADD JULI DAN ADD DBH PUSAT TW II SUMBER DANA DAU TA. 2023
60	14/07/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	71.541.600	278.300.995	9	DBH PAJAK DAERAH TW I DAN II THN 2023 SUMBER DANA PAD
61	14/07/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	13.425.000	291.725.995	9	DBH RETRIBUSI DAERAH TW I THN 2023 SUMBER DANA PAD
62	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	1.200.000	0	290.525.995	0003	ADD JULI 2023
63	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	830.000	0	289.695.995	0003	ADD JULI 2023
64	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	285.335.995	0003	ADD JULI 2023
65	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	261.370.705	0003	ADD JULI 2023
66	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	26.860.000	0	234.510.705	0003	ADD JULI 2023
67	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	225.610.705	0003	ADD JULI 2023
68	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	16.000.000	0	209.610.705	0003	ADD JULI 2023
69	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	10.540.000	0	199.070.705	0003	ADD JULI 2023
70	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	15.500.000	0	183.570.705	0003	PBH TW 1 2023
71	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	560.000	0	183.010.705	0003	PBH TW I 2023
72	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	1.500.000	0	181.510.705	0003	PBH TW I 2023
73	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	3.500.000	0	178.010.705	0003	PBH TW I 2023
74	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	11.834.050	0	166.176.655	0003	PBH TW I 2023
75	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	9.000.000	0	157.176.655	0003	PBH TW I 2023
76	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	7.000.000	0	150.176.655	0003	PBH TW I 2023
77	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	3.995.000	0	146.181.655	0003	PBH TW I 2023
78	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	9.850.000	0	136.331.655	0003	PBH TW 1 2023
79	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	8.418.479	0	127.913.176	0003	PAD JULI 2023
80	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	126.863.176	0003	PAD JULI 2023
81	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	126.563.176	0003	PAD JULI 2023
82	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	9.000.000	0	117.563.176	0003	PAD JULI 2023
83	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	3.000.000	0	114.563.176	0003	PAD JULI 2023
84	01/08/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	114.313.176	0003	PAD JULI 2023
85	22/08/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	74.094.690	188.407.866	9	ADD AGUSTUS SUMBER DANA DAU TA. 2023
86	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	24.850.000	0	163.557.866	0003	ADD BULAN AGUSTUS 2023

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
87	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	139.592.576	0003	ADD BULAN AGUSTUS 2023
88	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	130.692.576	0003	ADD BLN AGUSTUS 2023
89	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	8.000.000	0	122.692.576	0003	ADD BLN AGUSTUS 2023
90	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	118.332.576	0003	ADD B;N AGUSTUS 2023
91	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	118.032.576	0003	PAD JULI 2023
92	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	3.747.239	0	114.285.337	0003	PAD JULI 2023
93	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	113.235.337	0003	PAD JULI 2023
94	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	112.985.337	0003	PAD JULI 2023
95	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	1.000.000	0	111.985.337	0003	PBH TW I 2023
96	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	2.750.000	0	109.235.337	0003	PBH TW I 2023
97	01/09/2023	02 : Penarikan Tunai	3.000.000	0	106.235.337	0003	PBH TW I 2023
98	21/09/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	74.094.690	180.330.027	9	ADD BERSUMBER DAU TA 2023
99	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	12.591.984	0	167.738.043	0003	SISA ADD UB JULI 2023
100	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	5.439.876	0	162.298.167	0003	ADD SEPT 2023
101	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	20.000.000	0	142.298.167	0003	ADD SEPT 2023
102	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	8.000.000	0	134.298.167	0003	ADD SEPT 2023
103	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	125.398.167	0003	ADD SEPT 2023
104	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	101.432.877	0003	ADD SEPT 2023
105	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	97.072.877	0003	ADD SEPT 2023
106	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	250.000	0	96.822.877	0003	PAD BULAN SEPT 2023
107	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	1.050.000	0	95.772.877	0003	PAD SEPT 2023
108	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	2.276.443	0	93.496.434	0003	PAD SEPT 2023
109	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	300.000	0	93.196.434	0003	PAD SEPT 2023
110	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	2.500.000	0	90.696.434	0003	PBH SEPT 2023
111	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	1.000.000	0	89.696.434	0003	PBH SEPT 2023
112	05/10/2023	02 : Penarikan Tunai	6.060.000	0	83.636.434	0003	PBH SEPT 2023
113	18/10/2023	02 : Penarikan Tunai	800.000	0	82.836.434	18	ADD UB JAN - MARET 2023
114	18/10/2023	02 : Penarikan Tunai	404.000	0	82.432.434	18	PAD UB JULI 2023
115	18/10/2023	02 : Penarikan Tunai	14.550.000	0	67.882.434	18	PAD UB JULI 2023
116	18/10/2023	02 : Penarikan Tunai	12.855.000	0	55.027.434	18	PAD UB JULI 2023
117	18/10/2023	02 : Penarikan Tunai	17.888.000	0	37.139.434	18	ADD UB JULI 2023
118	20/10/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	122.621.490	159.760.924	9	ADD OKTOBER DAN DBH PUSAT TW III TA 2023

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
119	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	2.750.000	0	157.010.924	0004	PBH TH 2023
120	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	1.000.000	0	156.010.924	0004	PBH TH 2023
121	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	151.650.924	0004	ADD UB OKTOBER 2023
122	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	142.750.924	0004	ADD UB OKTOBER 2023
123	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	5.439.876	0	137.311.048	0004	ADD UB OKTOBER 2023
124	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	5.375.000	0	131.936.048	0004	ADD UB OKTOBER 2023
125	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	26.035.000	0	105.901.048	0004	ADD UB OKTOBER 2023
126	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	20.900.000	0	85.001.048	0004	ADD UB OKTOBER 2023
127	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	14.590.000	0	70.411.048	0004	ADD UB OKTOBER 2023
128	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	46.445.758	0004	ADD UB OKTOBER 2023
129	10/11/2023	02 : Penarikan Tunai	38.235.000	0	8.210.758	0004	ADD UB APRIL, MEI 2023
130	28/11/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	74.094.690	82.305.448	9	ADD BERSUMBER DAU UB NOVEMBER TA 2023
131	01/12/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	73.405.448	0004	ADD NOVEMBER 2023
132	01/12/2023	02 : Penarikan Tunai	8.000.000	0	65.405.448	0004	ADD NOVEMBER 2023
133	01/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	61.045.448	0004	ADD NOVEMBER 2023
134	01/12/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	37.080.158	0004	ADD NOVEMBER 2023
135	01/12/2023	02 : Penarikan Tunai	20.795.000	0	16.285.158	0004	ADD NOVEMBER 2023
136	22/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	74.094.690	90.379.848	9	ADD BERSUMBER DAU UB DESEMBER TA 2023
137	22/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	22.662.720	113.042.568	9	DBH RETRIBUSI TW II DAN III SUMBER PAD 2023
138	22/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	112.281.350	225.323.918	9	DBH PAJAK DAERAH TW III DAN IV SUMBER PAD 2023
139	27/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	41.477.300	266.801.218	0003	ADD KURANG SALUR TA 2022 GIRO BANK KALTENG 27/12/2023
140	27/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	10.289.900	277.091.118	0003	DBH PAJAK DAERAH KURANG SALUR TH 2022 GIRO BPK 27/12/23
141	27/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	3.670.900	280.762.018	0003	DBH RETRIBUSI DAERAH KURANG SALUR TH 2022 GIRO BPK 27/12/23
142	27/12/2023	13 : Setoran OB Dari ABA	0	115.439.700	396.201.718	0003	ADD DBH PUSAT TW IV TA 2023 GIRO BPK TGL 27/12/2023
143	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	17.280.000	0	378.921.718	0004	ADD UB DES 2023
144	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.320.000	0	374.601.718	0004	ADD UB DES 2023
145	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.320.000	0	370.281.718	0004	ADD UB DES
146	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	3.540.000	0	366.741.718	0004	ADD UB DES 2023
147	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	23.999.830	0	342.741.888	0004	ADD UB DES 2023
148	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	1.450.000	0	341.291.888	0004	ADD UB DES 2023
149	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	36.118.000	0	305.173.888	0004	ADD UB DES 2023
150	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	1.700.000	0	303.473.888	0004	ADD UB DES 2023

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
151	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.005.000	0	299.468.888	0004	ADD UB DES 2023
152	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.360.000	0	295.108.888	0004	ADD UB DES 2023
153	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	23.965.290	0	271.143.598	0004	ADD UB DES 2023
154	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	8.900.000	0	262.243.598	0004	ADD UB DES 2023
155	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	16.000.000	0	246.243.598	0004	ADD UB DES 2023
156	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	7.500.000	0	238.743.598	0004	ADD UB DES 2023
157	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	10.879.752	0	227.863.846	0004	ADD UB DES 2023
158	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	31.819.150	0	196.044.696	0004	ADD UB DES 2023
159	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	1.500.000	0	194.544.696	0004	ADD UB DES 2023
160	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.247.000	0	190.297.696	0004	DBH PAJAK TW II DAN TW IV TH 2023
161	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	7.500.000	0	182.797.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV TH 2023
162	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	1.500.000	0	181.297.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV TH 2023
163	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	5.000.000	0	176.297.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
164	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.875.000	0	171.422.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
165	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	10.000.000	0	161.422.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
166	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	23.390.000	0	138.032.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
167	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	10.240.000	0	127.792.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
168	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	2.000.000	0	125.792.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
169	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	7.500.000	0	118.292.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
170	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	4.990.000	0	113.302.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
171	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	3.000.000	0	110.302.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
172	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	17.415.000	0	92.887.696	0004	DBH PJK TW III DAN IV
173	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	18.539.490	0	74.348.206	0004	DBH PJK TW III DAN IV
174	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	6.500.000	0	67.848.206	0004	DBH PJK TW III DAN IV
175	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	8.440.000	0	59.408.206	0004	DBH PJK TW III DAN IV
176	29/12/2023	02 : Penarikan Tunai	12.270.000	0	47.138.206	0004	DBH PJK TW III DAN IV

No.	Tgl. Transaksi	Kode / Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo	Teller	Uraian / Keterangan
Total 176 Transaksi			1.494.710.864	1.541.849.070			

Dibuat	Diperiksa	Disahkan
Dedy Julie Baihaqie	Dedy Julie Baihaqie	Amoni Hulu

Dicetak tanggal 29/12/2023 15:40:43

BERITA ACARA
LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
(LKPPD)
KEPALA DESA SUMBER AGUNG TAHUN ANGGARAN 2023

Pada hari ini jum'at tanggal delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M.
Jabatan : Ketua BPD Desa Sumber Agung

Bertindak atas nama BPD, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. N a m a : LILIK SRIANGGORO BUDIARTO, ST
Jabatan : Kepala Desa Sumber Agung

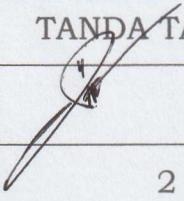
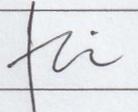
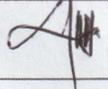
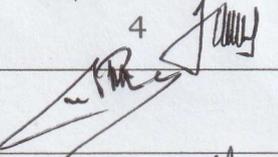
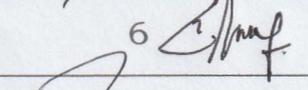
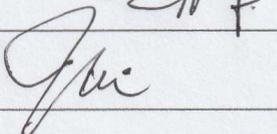
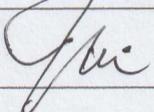
Atas nama Pemerintah Desa, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU telah mendengar, melihat dan membaca, menyimak dan memahami, seluruh Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD) PIHAK KEDUA mengenai Pelaksanaan Program Pemerintah Desa Sumber Agung Tahun Anggaran 2023, untuk yang selanjutnya PIHAK KESATU telah Sepakat bahwa Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD) PIHAK KEDUA dinyatakan : **disetujui / disetujui dengan catatan / perlu perbaikan**

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) dan satu dengan lainnya mempunyai kekuatan hukum yang sama serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



**LEMBAR PERSETUJUAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER AGUNG**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M.	KETUA	1 
2	WIYONO	WAKIL KETUA	2 
3	SOLIKIN	SEKRETARIS	3 
4	SUGENG WALUYO	ANGGOTA	4 
5	ASIH ERNAWATI	ANGGOTA	5 
6	YUYUN HANDAYANI	ANGGOTA	6 
7	HANIK MUNSRIANA	ANGGOTA	7 

Sumber Agung, 08 Maret 2024

Ketua BPD Sumber Agung,



DIANS KURNIAWAN, S.Pd.SD, M.M